



Na podlagi Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06, 91/08, 95/08, 58/09, 39/11 in 64/11–ZDru-1-UPBZ) je Društvo za transakcijsko analizo Slovenije - Sloventa na skupščini, 10.11.2020 sprejelo prečiščeno besedilo Statuta **Društva za transakcijsko analizo Slovenije – Sloventa**, ki obsega:

- Statut Društva za transakcijsko analizo Slovenije – Sloventa, sprejet na skupščini 20.3.2014 in vpisan v register društev pri Upravni enoti Ljubljana dne 26.5.2014
- Spremembo statuta, sprejeto na skupščini 11.3.2015, potrjeno s strani UE dne 22.4.2015,
- Spremembo, sprejeto na skupščini 24. 3. 2016,
- Spremembo statuta, sprejeto na skupščini 23.3.2017
- Spremembe statuta, sprejete na skupščini 16.4.2020
- Popravek Spremembe statuta, sprejet na izjemni e-skupščini 10. novembra 2020

STATUT

DRUŠTVA ZA TRANSAKCIJSKO ANALIZO SLOVENIJE – SLOVENTA

(prečiščeno besedilo)

- I. Splošna določila
- II. Nameni, cilji in dejavnosti
- III. Članstvo
- IV. Organizacija društva
- V. Finančno in materialno poslovanje
- VI. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta
- VII. Način prenehanja društva
- VIII. Prehodna in končna določila

I. SPLOŠNA DOLOČILA

Uvodna določba

1. člen

Slovensko društvo za transakcijsko analizo Slovenije – Sloventa (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo lahko pridobi in ima premoženje in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog. Društvo opravlja svojo dejavnost neprofitno.

Ime in sedež

2. člen

Ime društva je **Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – Sloventa**.

Kratice imena društva je SLOVENTA.

V angleščino prevedeno ime društva je Slovenian Association for Transactional Analysis – Sloventa.

Sedež društva je v Ljubljani.

O naslovu oziroma o spremembi naslova društva odloča skupščina ali izvršni odbor.

Odgovornost

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik/-ca društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani/-ce organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

Žig

4. člen

Društvo ima svoj znak in svoj žig.

Žig je pravokotne oblike. Na levi strani so trije enaki krogi, ki se vertikalno dotikajo drug drugega. Desno od krogov zgoraj je napis SLOVENTA, desno spodaj, pod napisom, pa stojijo samostojno, druga pod drugo, besede z velikimi, dva fonta manjšimi črkami: DRUŠTVO ZA TRANSAKCIJSKO ANALIZO SLOVENIJE.

Znak društva ima na levi strani tri enake kroge, ki se vertikalno dotikajo drug drugega, desno od krogov je napis SLOVENTA - Društvo za transakcijsko analizo Slovenije.

Povezovanje

5. člen

Društvo se povezuje v zveze društev s sorodno dejavnostjo, sodeluje z njimi pri skupnih projektih, v člani se lahko v druge, sorodne organizacije, tako doma kot v tujini. Društvo se zavezuje k sodelovanju in včlanjevanju v organizacije, doma in v tujini, ki so pomembne za realizacijo njegove dejavnosti. Društvo Sloventa je polnopravni član Evropskega združenja EATA – European Association for Transactional Analysis, ki je bila ustanovljena 16. julija 1976.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

Namen delovanja

6. člen

Društvo deluje v javnem interesu.

Namen društva je podpora strokovnim in promocijskim programom s področja transakcijske analize v Sloveniji in tujini. V društvu se zato združujejo strokovnjaki/-nje s področja transakcijske analize, strokovnjaki iz različnih področij humanistične dejavnosti in drugi zainteresirani, na osnovi interesov razvoja, izobraževanja in pomoči pri reševanju problemov mentalnega zdravja, izobraževanja, menedžmenta in svetovanja z vidika transakcijske analize.

Transakcijska analiza je definirana kot komunikacijska teorija in teorija osebnosti ter sistemska psihoterapija za osebnostno rast in osebnostno spremembo.

Cilji delovanja

7. člen

Cilj organiziranosti in delovanja društva je razvijati in spodbujati vse aktivnosti povezane z razvojem transakcijske analize v Sloveniji, ki združuje organizacijsko, psihoterapevtsko, izobraževalno in svetovalno smer.

Dejavnost društva

8. člen

Svoje namene in cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nepridobitnih dejavnosti:

- organiziranje in izvajanje programov s področja transakcijske analize v obliki nekaj urnih, enodnevnih in več dnevni projektov;
- organiziranje različnih oblik psihoterapevtske obravnave, kot so individualno delo s posamezniki, delo s skupinami in z družinami, učne terapije ter supervizije;
- organiziranje izobraževalnih in izkustvenih seminarjev, predavanj, usposabljanj in strokovnih posvetovanj, konferenc in kongresov;
- povezovanje in sodelovanje z drugimi strokovnjaki, psihoterapevtskimi združenji in organizacijami;
- seznanjanje članov/-ic društva in javnosti o dejavnostih društva prek elektronskih medijev, objavljanjem strokovnih člankov ter drugimi oblikami promocije in poročanja;
- organiziranje strokovnih in družabnih srečanj ter negovanje rednih stikov med člani/-cami društva in s tem nudenje podporne mreže za njihov osebnostni in strokovni razvoj;
- spodbujanje, podpiranje in izvajanje publicistične dejavnosti za popularizacijo transakcijske analize v praksi (bilten, članki v revijah in časopisih, prevodi itd.);
- izvajanje izdajateljske dejavnosti na področju transakcijske analize;
- izdajanje in potrjevanje potrdil oz. certifikatov iz seminarjev, izobraževanj in delavnic s področja transakcijske analize;
- spodbujanje sodelovanja članov/-ic pri znanstveni in praktični uporabi TA v družbi;
- skrb za znanstveno in strokovno zavest ter družbeno odgovornost članov/-ic društva;
- sodelovanje in vzpodbujanje pri usmerjanju delovanja strokovnjakov iz TA pri pomembnih teoretičnih in praktičnih problemih v naši družbi.

Poleg osnovnih nepridobitnih dejavnosti društvo občasno opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti:

- organiziranje izobraževalnih in izkustvenih seminarjev, predavanj, usposabljanj in strokovnih posvetovanj ter supervizije za zainteresirane v društvu in v slovenskem ter mednarodnem prostoru, s področja transakcijske analize – Po Standardni klasifikaciji dejavnosti: P 85.590 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- organiziranje psihoterapevtske obravnave in organiziranje svetovalnega dela s posamezniki, skupinami in z družinami – Po Standardni klasifikaciji dejavnosti Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti;
- izvajanje publicistične dejavnosti za popularizacijo Transakcijske analize v praksi povezane z osnovno dejavnostjo (bilten, članki v revijah in časopisih, prevodi itd.) – Po Standardni klasifikaciji dejavnosti J 58.110 Izdajanje knjig;
- izvajanje izdajateljske dejavnosti na področju transakcijske analize – Po Standardni klasifikaciji dejavnosti J 58.110 Izdajanje knjig;

Način dela društva

9. člen

Delo društva in njegovih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov društva poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov upravljanja društva. Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah društva.

Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja predsednik/-ica društva.

III. ČLANSTVO

Pogoji članstva

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane/-ice. Število rednih članov/-ic je neomejeno.

Član/-ica društva lahko postane tudi tuji državljan/-ka ali oseba brez državljanstva, pod enakimi pogoji kot državljan/-ka Republike Slovenije.

Reden/-a član/-ica društva lahko postane vsak/-a polnoleten/-na državljan/-ka Republike Slovenije, ki je zaključil/-la izobraževanje v okviru TA usmeritev oziroma je edukant/-ka TA usmeritve, oziroma kakorkoli deluje v okviru transakcijske analize (v 8. členu).

Med redne člane/-ice so uvrščeni/-ne tudi vsi/-e strokovnjaki/-nje in edukanti/-ke TA usmeritve, ki so istočasno včlanjeni/-ne v sorodna društva in jim je pod dogovorjenimi pogoji med društvoma omogočeno polnopravno članstvo z mednarodni organizaciji EATA - European Association for Transactional Analysis.

Včlanitev

11. člen

Kdor želi postati član/-ica društva, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo.

V pristopni izjavi izrazi kandidat/-ka željo postati član/-ica društva in pripravljenost za sodelovanje pri osnovnih namenih društva. Zaveže se, da bo delovala/-a v skladu s statutom društva in etičnim kodeksom, ter bo plačal/-a članarino.

Edukanti/-ke priložijo potrdilo oziroma dokazilo organizacije, znotraj katere poteka njihovo strokovno usposabljanje oziroma potrdilo o zaključku izobraževanja in usposabljanja ter potrdilo o delu pod supervizorstvom.

Vse izjave so dostopne na spletni strani društva.

Pristopno izjavo z vsemi potrebnimi dokazili se pošlje na naslov sedeža društva ali po elektronski pošti, ki je objavljena na internetu.

Odločanje o sprejemu v članstvo

12. člen

O sprejemu v članstvo odloča izvršni odbor društva v roku trideset (30) dni od prejema pristopne izjave in vpiše člana/-ico v evidenco članstva, ki jo vodi izvršni odbor društva.

Društvo v roku trideset (30) dni od prejema pristopne izjave kandidata/-ke pisno obvesti o odločitvi izvršnega odbora. V primeru, da je vloga nepopolna, ima kandidat/-ka možnost, da v tridesetih (30) dneh od prejema dopisa izvršnega odbora, vlogo dopolni.

V primeru, da kandidat/-ka ne izpolnjuje pogojev, se članstvo zavrne. Članstvo se zavrne tudi osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo ali premoženje.

O zavrnitvi vloge je potrebno kandidata/-ko pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave, z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat/-ka pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na skupščino društva. Enako pritožbo lahko kandidat/-ka vložijo, če ne dobi obvestila o članstvu v devetdesetih (90) dneh od obravnave njegove/njene pristopne izjave na izvršnem odboru.

Članarina

13. člen

Redni člani/-ce društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine določi skupščina. Članarino vplačujejo člani/-ce najkasneje do 5.3. za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo. Način plačevanja članarine določi izvršni odbor društva.

Zaslužni člani

14. člen

Naziv zaslužni član se podeli članu društva, ki je s svojo profesionalno dejavnostjo in izjemnim osebnim angažiranjem prispeval k rasti in razvoju društva, širjenju poslanstva društva ter uveljavljanju transakcijske analize v slovenskem prostoru.

Naziv zaslužni član podeli skupščina na predlog Izvršnega odbora društva.

Častni člani

15. člen

Častno članstvo v društvu je najvišji naziv, ki ga lahko društvo podeli za posebne zasluge fizičnim ali pravnim osebam, ki društvu pomagajo pri strokovnem razvoju, širjenju poslanstva društva in če so zaradi posebne strokovne usposobljenosti povezan/-a z dejavnostjo društva.

Častne člane/-ice potrdi skupščina na predlog izvršnega odbora.

Častni člani imajo pravico, da se lahko udeležujejo skupščine društva, sestankov Izvršnega odbora in dela drugih organov ter razpravljajo o posameznih vprašanjih.

Častni/-e člani/-ce nimajo pravice glasovanja na sejah društva in pri delu organov društva in ne plačujejo članarine.

Nekdanji predsednik_ica društva Sloventa

16. člen

Nekdanji predsednik lahko veliko pripomore h kontinuiteti delovanja društva in prispeva svoje izkušnje ter dragocena znanja. V ta namen se nekdanjega predsednika oziroma predsednico še eno leto vabi na sestanke izvršnega odbora, vendar kot tak_a nima glasovalne pravice.

Prenehanje članstva

17. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom član/-ice, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu in poravna svoje obveznosti;
- s črtanjem iz članstva, če član/-ica po predhodnem pisnem opominu, brez opravičenega razloga dvakrat zapored ne plača članarine (dve leti);
- z izključitvijo na podlagi odločitve častnega razsodišča in poznejšega dokončnega sklepa skupščine, če član/-ica hudo krši pravice ostalih članov/-ic, pravila društva, svoje dolžnosti ali zavestno ravna v nasprotju z interesi društva ali s svojim ravnanjem ali vedenjem društvu povzroča škodo;
- s smrtjo člana/-ice;
- s prenehanjem delovanja društva.

Pravna sredstva

18. člen

Zoper sklep častnega razsodišča, izvršnega odbora ali predsednika/-ice društva ima član/-ica v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na skupščino. Skupščina društva mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev skupščine ima prizadeti član/-ica pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na skupščino društva.

Pravice članov/-ic

19. člen

Pravice članov/-ic so:

- da volijo in so voljeni/-ne v organe društva in zveze društev;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo predloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva;
- da imajo vpogled v finančno poslovanje društva;
- da so seznanjeni o izvajanju dejavnosti društva;
- da z aktivnostjo pripomorejo k izvajanju dejavnosti društva;
- da sodelujejo v organih in pri delu organov društva.

Dolžnosti članov/-ic

20. člen

Dolžnosti članov/-ic društva so:

- da spoštujejo akte tega društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo predloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva;
- da imajo vpogled v finančno poslovanje društva;
- da seznanjeni o izvajanju dejavnosti društva;
- da z aktivnostjo pripomorejo k izvajanju dejavnosti društva;
- da sodelujejo v organih in pri delu organov društva;
- da redno plačujejo članarino in skrbijo za društveno premoženje.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Organi društva

21. člen

Organi društva so:

1. skupščina;
2. izvršni odbor;
3. nadzorni odbor;
4. častno razsodišče;
5. strokovni odbor.

Mandat organov društva je štiri (4) leta.

Skupščina

22. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni/-e člani/-ce.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino se na poziv predsednika/-ice sklicuje najmanj enkrat letno zaradi sprejetja zaključnega računa.

Izredno skupščino, ki se sklicuje po potrebi, lahko skliče predsednik/-ca na lastno pobudo, na zahtevo izvršnega odbora ali na pobudo tretjine članov/-ic društva ali na zahtevo nadzornega odbora v roku štirinajst (14) dni od zahteve oziroma pobude.

Predsednik/-ca je dolžan/-a sklicati izredno skupščino najpozneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel/-a pisno zahtevo, podpisano s strani predlagateljev. Če predsednik/-ca v navedenem roku ne

skliče izredne skupščine, jo lahko skliče predlagatelj. Izredna skupščina obravnava in sklepa le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana. Sklicatelj mora predložiti dnevni red in delovno gradivo. Sklic izredne skupščine mora biti objavljen skupaj z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklican. Član/-ice so o sklicu obveščena preko elektronske pošte.

Skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta). Za sklic korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

Sklic skupščine

23. člen

Na skupščino so vabljeni vsi člani/-ce. O sklicu skupščine in predloženem dnevnem redu morajo biti člani/-ce društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred zasedanjem, preko elektronske pošte. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih vsaj polovica članov/-ic. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani/-ce in je prisotnih najmanj tretjina članov/-ic, oziroma najmanj 10 članov/-ic. V vabilu oziroma obvestilu o sklicu skupščine mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka. Skupščina sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov/-ic. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči skupščina z javnim glasovanjem. Redna ali izredna skupščina lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

Vodenje in način dela

24. člen

Skupščino odpre predsednik/-ca društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Skupščina izvoli še zapisnikarja/-ico in dva (2) overitelja/-ici zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar/-ka, podpišejo pa ga delovni predsednik/-ca, zapisnikar/-ka in dva overovitelja/-ici.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča skupščini o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti skupščine.

Izvršni odbor, predlaga skupščini listo kandidatov/-k za organe. Skupščina lahko v razpravi listo kandidatov/-k dopolni s kandidati/-kami, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi skupščina z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Naloge in pristojnosti

25. člen

Naloge in pristojnosti skupščine:

- sklepa o dnevnem redu in voli delovno predsedstvo skupščine;
- z glasovanjem imenuje organe društva;
- sprejema statut in druge splošne akte, njihove spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela;
- sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje in potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
- potrjuje delo ostalih organov;
- podaja letna delovna izhodišča za delovanje strokovnega sveta, obravnava predloge strokovnega sveta in sprejema letna poročila o delovanju strokovnega sveta;
- skrbi za izvajanje aktov;
- odloča o višini članarine;
- imenuje in potrjuje častne člane/-ice društva;
- odloča o včlanjevanju v druga društva in zveze;
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, častnega rabsodišča in drugih organov društva;
- odloča o prometu z nepremičninami;

- odloča o prenehanju društva;

Določene zadeve s področja stroke lahko skupščina s sklepom prenese na strokovni ali izvršni odbor.

Izvršni odbor

26. člen

Izvršni odbor je izvršni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela in vodi delo društva med dvema skupščinam po programu in sklepih, sprejetih na skupščini ter v skladu s statutom društva. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini, kateri na vsakem rednem zasedanju poda poročilo o svojem delu.

27. člen

Člani_ ce Izvršnega odbora (IO) so:

- predsednik_ ca društva, ki je hkrati predsednik_ ca IO
- podpredsednik_ ca društva,
- generalni_ a sekretar_ ka,
- finančnik_ ca/kadrovik_ ca ter
- dva člana oziroma članice

V izvršni odbor so lahko voljeni samo člani_ ce društva. Mandatna doba članov_ ic izvršnega odbora traja štiri (4) leta in so lahko ponovno izvoljeni_ e.

Člani_ ce Izvršnega odbora so izvoljeni_ e na skupščini.

Skupščina lahko izvršni odbor ali člana_ ico izvršnega odbora razreši pred potekom mandata, če ugotovi, da so kršili_ le določila tega statuta.

Pridruženi_ a član_ ica IO je aktualni_ a delegat_ ka Slovente v EATI.

28. člen

Seje sklicuje predsednik/-ca po potrebi, na pobudo članov/-ic izvršnega ali nadzornega odbora, najmanj pa vsake tri (3) mesece. Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica njegovih članov/-ic. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. O sejah se vodi zapisnik. Glasovanje je praviloma javno, razen če izvršni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Kandidacijski postopek za člane/-ice izvršnega odbora

29. člen

Člane/-ice izvršnega odbora predlaga kandidat/-ka za predsednika/-co društva (mandatar/-ka). Kandidati/-ke za člane/-ice izvršnega odbora morajo biti predlagani/-ne tako, da so v izvršnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti društva. Posamezni/-e člani/-ce lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev/-k – kandidatov/-k za predsednika/-co. Izvršni odbor kot celotno listo izvoli skupščina z večino vseh oddanih glasov.

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora

30. člen

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora so zlasti, da:

- vodi delo društva v skladu s programskimi usmeritvami skupščine;
- skrbi za finančno materialno poslovanje;
- opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve;
- sklicuje redne skupščine;

- pripravlja poročila in predloge o delu;
- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun;
- vodi evidenco članstva in evidenco prireditev;
- odloča o sprejemu novih članov/-ic;
- vodi društvo med skupščinami;
- predlaga imenovanje častnih članov/-ic:
- predlaga višino članarine;
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta
- skrbi za komunikacijo in povezovanje dejavnosti delovnih teles društva.

Predsednik/-ca društva

31. člen

Predsednik/-ca društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo. Predsednik/-ca društva je odgovoren/-na za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren/-a skupščini.

Predsednika/-co neposredno voli skupščina. Je predsednik/-ca izvršnega odbora ter odredbodajalec/-ka za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik/-ca je dolžan/-a zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika/-ca nadzornega odbora.

Način kandidiranja za predsednika/-co

32. člen

Kandidata/-ko za predsednika/-co (mandatarja/-ko) lahko predlaga skupina petih (5) članov/-ic društva. Kandidat/-ka za predsednika/-co naj bi imel/-a strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika/-co izvoli skupščina (skupaj z izvršnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

Podpredsednik/-ca društva

33. člen

Podpredsednik/-ca društva zastopa, vodi in predstavlja društvo v času upravičene odsotnosti predsednika/-ce ali po njegovem pooblastilu in sicer z istimi pooblastili in odgovornostjo kot predsednik/-ca društva.

Podpredsednika/-co društva neposredno voli skupščina. Je član/-ica izvršnega odbora.

Način kandidiranja za podpredsednika/-co

34. člen

Kandidata za podpredsednika/-co lahko predlaga predsednik/-ca (mandatar/-ka) društva ali skupina petih (5) članov/-ic društva. Kandidat za podpredsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za to mesto. Podpredsednika/-co izvoli skupščina (skupaj z izvršnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

Generalni_a sekretar_ka društva

35. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela pri izvajanju programov društva in za koordinacijo organov, komisij in delovnih teles društva, skrbi generalni_a sekretar_ka.

Generalni_a sekretar_ka se določi med člani izvršnega odbora.

Finančnik_ca in kadrovik_ca

36. člen

Finančnik_ca pripravlja predloge za finančni načrt in zaključni račun, predloge finančnih načrtov in poročila posameznih dogodkov in opravlja finančno računovodske naloge v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva.

Kadrovik_ca vodi evidenco članov ter pripravlja analize in poročila o strukturi članov društva ter udeležencih dogodkov, ki jih organizira društvo. Pripravlja potrdila (o statusu, udeležbi) članom in udeležencem dogodkov.

Delegat_ka Slovente v EATI

37. člen

Delegat_ka Slovente v EATI uveljavlja interese društva, se udeležuje letnih skupščin EATE, informira društvo o aktualnem dogajanju v EATI. Delegat_ka ob volitvah in glasovanjih v organe EATE ne odloča samostojno, temveč posreduje odločitve IO in SO društva.

Delegat Slovente v EATI je imenovan na skupščini društva za obdobje trajanja mandata v EATI.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov skupščine. Nadzorni odbor ima predsednika/-co in dva člana/-ici, ki jih izvoli skupščina. Predsednik/-ca sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanj glasujeta dva člana/-ici.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva;
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na skupščini;
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva;
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za skupščino.

Člani/-ce nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

Častno razsodišče

39. člen

Častno razsodišče skrbi za etične smernice društva in njihovo upoštevanje s strani članov/-ic društva. Častno razsodišče odloča o izključitvah, prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Častno razsodišče postopa in odloča v skladu s Pravilnikom o delu častnega razsodišča društva Sloventa

40. člen

ČR ima predsednika in dva člana. Člane ČR voli skupščina društva za obdobje štirih let. Člani ČR med seboj izvolijo predsednika in so lahko izvoljeni največ dvakrat zapored. Člani ČR v času trajanja mandata ne smejo opravljati funkcije predsednika društva.

41. člen

Predsednika in člana ČR lahko razreši skupščina pred potekom mandata v primeru neaktivnosti ali zlorabe funkcije ter v primeru obrazložene pisne vloge oz. pisnega odstopa posameznega člana razsodišča.

42. člen

ČR začne postopek zaradi kršitve pravil na podlagi predloga za uvedbo postopka, ki ga lahko poda prizadeti posameznik ali organ ali na zahtevo izvršnega odbora društva Sloventa zoper člana društva.

43. člen

ČR obravnava kršitve članov društva:

- kršitve določb statuta;
- hujše kršitve etičnega kodeksa;
- hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij društva;
- ter vsako drugo ravnanje, ki kakorkoli škoduje interesom in ugledu društva

V primeru, da ČR ugotovi odgovornost oz. krivdo člana društva, mora odločiti o eni izmed naslednjih sankcij:

- opomin, s katerim se pisno seznanijo organi društva;
- ukor, s katerim se pisno seznanijo organi društva;
- prepoved opravljanja funkcij v organih društva za določen čas, s katerim se pisno seznanijo organi društva;
- trajna ali začasna izključitev, s katero se pisno seznanijo člani in organi društva in organi zvez, v katere je društvo včlanjeno.

44. člen

Vsaka izmed strank postopka, ki je nezadovoljna bodisi s končno bodisi z vmesno odločitvijo ČR o zavrženju zadeve, se lahko v roku 15 dni od vročitve pisnega odpravka odločitve ČR pritoži na skupščino društva Sloventa. Skupščina odloča o pritožbi kot drugostopenjski organ. O odločitvi odloča skupščina na prvem naslednjem rednem ali izrednem sklicu. O odločitvi mora biti prizadeti obveščen pisno v petnajstih (15) dneh po skupščini.

Strokovni odbor

45. člen

Strokovni odbor izoblikuje in podaja strokovna mnenja in ocene v zvezi z vsebinami, projekti, strokovnimi dejavnostmi, katere izvaja ali se v njih vključuje društvo. Strokovni odbor ima naslednje pristojnosti:

- ustanavlja spremlja in vodi delovne skupine, potrebne za izvajanje programa dela na področjih, kjer se izkazuje interes društva;
- oblikuje in potrjuje strokovne podlage za letni program dela in druge programske akte društva;
- ustanovi izobraževalni svet za izobraževanje in potrjevanje certifikatov in podeljevanje potrdil, katerega delovanje je določeno s pravilnikom;
- skrbi za strokovno kvaliteto izobraževalnih programov, ki jih organizira društvo;
- pripravi etični kodeks društva ter skrbi za njegovo izvajanje;
- predlaga in načrtuje tečaje, simpozije, in kongrese ter druge oblike izobraževanja;
- organizira strokovno pomoč članom društva;

- organom društva daje na njihovo prošnjo strokovno mnenje o posameznih problemih.

46. člen

Strokovni odbor se ustanovi iz članov_ic društva, ki imajo CTA, PTSTA ali TSTA. Sestoji se iz 6 članov_ic, ki jih potrdi skupščina.

Strokovni odbor na svoji ustanovni seji izmed 6 članov_ic izvoli predsednika_co SO. Predsednik_ca sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Predsednik_ca Strokovnega odbora se na povabilo Izvršnega odbora udeležuje sestankov Izvršnega odbora.

Izobraževalni svet

47. člen

Izobraževalni svet:

- določa normative in standarde za podelitev potrdil s področja svetovalnega dela v TA, ki omogoča posameznikom opravljanje svetovalnega dela pod supervizijo;
 - potrjuje ustreznost in podaja oceno o izobraževalnih programih, ki jih izvajajo člani društva.
- Izobraževalni svet je sestavljen iz treh članov/-ic, ki jih izvoli strokovni odbor za dobo 4 let. Delo izobraževalnega sveta določa pravilnik o delovanju izobraževalnega sveta.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Financiranje

48. člen

Dejavnost društva je nepridobitna, dohodek je namenjen le za dejavnosti društva. Dohodki društva so članarina, javna sredstva in druge dotacije in dohodki (sponzorstvo), prispevki ter dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic, o čemer odloča skupščina. Presežki dohodkov nad odhodki se uporabijo le za dejavnosti društva.

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

49. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov. Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Blagajnik/-čarka vodi knjigo prihodkov in odhodkov in je odgovoren izvršnemu odboru.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik/-ca izvršnega odbora (predsednik-ca društva) ali pooblaščenec/-ka izvršnega odbora ter blagajnik/-čarka.

Delo blagajnika/-čarke je javno, vsak/-a član/-ica društva lahko zahteva vpogled v poslovanje.

Letno poročilo

50. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme skupščina. Poročilo mora pred obravnavanjem na skupščini pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

Premoženje društva

51. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom/-icam ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča izvršni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa skupščine.

Aktivnosti posameznih članov/-ic so neplačane. Članom/-icam se v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva povrnejo materialni stroški.

Prosta likvidna sredstva se lahko naložijo zaradi ohranitve vrednosti.

VI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA

52. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine, z večino glasov prisotnih članov/-ic;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva je treba najprej poravnati vse obveznosti do tretjih, preostanek premoženja pripade organizaciji, ki ga ob razpustitvi društva določi skupščina.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

53. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte, ki jih sprejme izvršni odbor društva in potrdi skupščina:

- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju;
- Pravilnik o delovanju strokovnega odbora;
- Pravilnik o delovanju izobraževalnega sveta;
- Pravilnik o normativih in standardih za pridobitev potrdila iz prve alineje 40. člena tega statuta;
- Etični kodeks;
- Pravilnik o delovanju častnega razsodišča.

Pravilnike iz prvega odstavka tega člena je društvo dolžno sprejeti v najkasneje v roku dveh let od sprejema tega statuta.

54. člen

Vsi funkcionarji in kolektivni organi so dolžni opravljati svoje naloge do izvolitve novih.

55. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen izvršni odbor.

56. člen

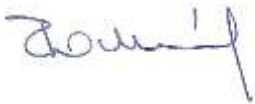
O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev, ali se nanašajo na delo društev.

57. člen

Čistopis statuta stopi v veljavo in se začne uporabljati z dnem, ko ga sprejme skupščina.

Predsednica društva - SLOVENTA

Slavica Ravnik



Ljubljana, 10.11.2020