

Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP -I (Uradni list RS, št. 86/2004, 113/2005 - ZInFP, 51/2007 - ZUstS-A, 67/2007), in na podlagi Uredbe EU 20016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov –GDPR,) direktive EU 2016/680 z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ter STATUTA Društva za transakcijsko analizo Slovenije - SLOVENTA (prečiščeno besedilo z dne 10.11.2020 (v nadaljnjem besedilu društvo Sloventa), je skupščina društva Sloventa dne .....2022 sprejela:

## **PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH IN DRUGIH ZAUPNIH PODATKOV TER DOKUMENTIRANEGA GRADIVA DRUŠTVA SLOVENTA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov ter zbirk podatkov, v katerih so ti vsebovani, da se preprečijo nezakoniti in neupravičeni posegi v zasebnost in dostojanstvo posameznika oziroma posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik) pri zbiranju in obdelavi le-teh. Ta pravilnik določa tudi postopke in ukrepe za zavarovanje zaupnih podatkov in podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost društva Sloventa ter dokumentarnega gradiva.

#### **2. člen**

Določbe tega pravilnika veljajo za vse klasično ali računalniško vodene zbirke podatkov.

#### **3. člen**

Predsednik in podpredsednik društva Sloventa, člani izvršnega odbora, člani strokovnega odbora in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu uporabljajo osebne podatke ali podatke, ki predstavljajo poslovno oz. poklicno skrivnost ali imajo iz kakršnih koli razlogov možnost dostopa do teh podatkov, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in s področno zakonodajo, ki jim dovoljuje zbiranje osebnih podatkov in z akti, ki opredeljujejo poslovno ravnanje z osebnimi in drugimi zaupnimi podatki oz. poklicno skrivnostjo.

#### 4. člen

Glede podatkov, ki so predmet zavarovanja po tem pravilniku, veljajo načela zakonitosti in poštenosti, sorazmernosti ter prepovedi diskriminacije, kot so določeni z ZVOP-1.

V pravilniku uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot jih opredeljuje ZVOP-1 v 6. členu.

Poleg tega pa izrazi, ki se uporabljajo pri varstvu osebnih podatkov imajo še naslednji pomen:

**Osebni podatek:** pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;

**Obdelava:** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;

**Omejitev obdelave:** pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti;

**Upravljavec:** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Evropske unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Evropske unije ali pravom države članice;

**Obdelovalec:** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;

**Zbirka:** pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;

**Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki:** pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;

**Kršitev varstva osebnih podatkov:** pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

**Posebne vrste osebnih podatkov:** osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo,

politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetski podatki, biometrični podatki za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatki v zvezi z zdravjem ali podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo. Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov je prepovedana, razen v določenih izjemah, ki jih določa drugi odstavek 9. člena Splošne Uredbe. Tako npr. obdelava posebnih vrst osebnih podatkov ni prepovedana, če je obdelava potrebna za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali kadar sodišča izvajajo svojo sodno pristojnost, ali če je obdelava potrebna za namene izpolnjevanja obveznosti in izvajanja posebnih pravic upravljavca in posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, na področju delovnega prava ter prava socialne varnosti in socialnega prava, če to dovoljuje pravo Unije ali pravo države članice ali kolektivna pogodba v skladu s pravom države članice, ki zagotavlja ustrezne zaščitne ukrepe za temeljne pravice in interese posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

## II. POSLOVNA SKRIVNOST

### 5. člen

Kot poslovno skrivnost so v društvu Sloventa opredeljeni podatki, ki so tako pomembni za delovanje društva Slovente, tako da bi z njihovim posredovanjem ali izdajo nepooblaščenim osebam nastale ali lahko nastale hujše škodljive posledice za društvo Sloventa ali za posameznika. Podatki, ki so določeni za poslovno tajnost, imajo lahko oznako zaupno. Ti podatki so v društvu Sloventa lahko označeni kot poslovna tajnost (confidential).

### 6. člen

Za poslovno skrivnost se smatrajo listine in podatki, ki se nanašajo na poslovno, diagnostično, psihoterapevtsko in znanstveno raziskovalno delo, vsi osebni podatki, ki jih zbira in vodi društvo Sloventa ter listine in podatki katerih sporočanje bi bilo zaradi njihove narave in pomena v nasprotju z interesi društva Sloventa.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki, listine in informacije, ki jih kot skrivnost določi izvršni odbor društva Sloventa
- finančna dokumentacija društva: bilance, izpiski konto kartic, izplačilo nagrad društva;
- podatki o strokovnjakih s katerimi društvo Sloventa sklepa avtorske ali druge pogodbe;
- osebni podatki članov, udeležencev izobraževalnih aktivnosti, ki jih organizira društvo Sloventa, predavateljev, prostovoljcev in drugih poslovnih partnerjev, s katerimi Sloventa sodeluje;
- podatki in listine, ki so pomembni za prijavo oz. izid razpisa ali javnega natečaja, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa;

Predsednik\_ca društva Sloventa ali od nje\_ga pooblaščen oseb, generalni sekretar\_ka in finančnik\_ca Slovente so pooblaščen za sporočanje podatkov, ki imajo značaj poslovne skrivnosti.

### III. OSEBNI PODATKI

#### 7. člen

Osebni podatki se lahko obdelujejo, če to določa zakon. Zakon določa ali je za določene osebne podatke potrebno pridobiti osebno privolitev posameznika. Vsakršna obdelava osebnih podatkov mora biti v skladu z ZVOP-1 in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki, ki se obdelujejo morajo biti točni in ažurni, ustrezni in po obsegu primerni glede na namene, za katere se zbirajo in nadalje obdelujejo. Obdelovanje mora biti zakonito in pošteno. Varstvo podatkov mora biti zagotovljeno vsakomur.

**Predmet zavarovanja po tem pravilniku** so osebni podatki, ki jih društvo Sloventa zbira in obdeluje na podlagi, ZVOP-1 in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, in sicer:

- osebni podatki članov
- podatki udeležencev izobraževalnih aktivnosti ter
- podatki o predavateljih in drugih pogodbenih sodelavcih pri izvajanju izobraževalnih in drugih aktivnosti društva Sloventa.
- Seznam poslovnih partnerjev.

#### 8. člen

V Primeru, da član društva Sloventa pri svojem delu naleti na občutljive podatke iz 4. člena pravilnika, mora z njimi rokovati skrbno in odgovorno, zagotoviti mora, da ne bodo prišli v roke nepooblaščenih oseb. Z njimi bo ravnal bo v skladu s poklicno etiko (Etični kodeks društva Sloventa z dne 11.3.2015) ter postopki varovanja podatkov po tem pravilniku. V primeru njihovega obravnavanja in posredovanja pristojnim osebam (člani izvršnega odbora, člani častnega razsodišča) bo zagotovil za njihovo zaščito in varen prenos.

### IV. KATALOG ZBIRKE PODATKOV

#### 9. člen

Društvo Sloventa vodi katalog zbirk osebnih podatkov, za zbirke katerih upravljalec je. Katalog zbirk osebnih podatkov za vsako zbirko podatkov vsebuje:

1. naziv zbirke osebnih podatkov;
2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov;
3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov;
4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov;
6. namen obdelave;
7. rok hrambe osebnih podatkov;
8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago;
9. uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov;

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;
11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov;
12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig;
13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.

Za vsako določeno **zbirko podatkov**, katere upravljalec je društvo Sloventa (v prilogi tega pravilnika) se določi odgovorno osebo in poleg nje osebo, ki lahko zaradi narave dela obdeluje določene osebne podatke.

V prilogi pravilnika je tudi seznam poslovnih partnerjev, ki imajo delni dostop do osebnih podatkov

Funkcionarji in drugi, ki obdelujejo podatke, morajo biti seznanjeni z vsebino kataloga zbirk podatkov.

Društvo Sloventa mora skrbeti za točnost in ažurnost vsebine kataloga. V ta namen pooblaščen osebna društva Sloventa lahko vpogleda v osebni dokument osebe, na katero se podatek nanaša.

## 10. člen

Društvo Sloventa mora posamezniku na njegovo zahtevo:

- omogočiti vpogled v katalog zbirke osebnih podatkov;
- omogočiti popravek osebnega podatka, pozabo, izbris, omejite obdelave ali ugovor na način zbiranja, obdelave posredovanja in drugega ravnanja z osebnimi podatki posameznika;
- omogočiti umik soglasja za nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov;
- omogočiti prenosljivost podatkov tako, da posamezniku posreduje osebne podatke v zvezi z njim v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki;
- potrditi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne, in mu omogočiti vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje;
- posredovati izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj;
- posredovati seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani osebni podatki, kdaj, na kakšni podlagi in za kakšen namen;
- dati informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov in o metodi obdelave;
- dati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem;
- pojasniti tehnične oziroma logično-tehnične postopke odločanja, ter podatke ali se izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

Zahteva se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri upravljalcu osebnih podatkov.

## V. UKREPI IN POSTOPKI ZA VAROVANJE OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

### 11. člen

Osebne podatke društvo Sloventa primerno zavaruje v skladu z določbami ZVOP-1 in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov. Varovanje obsega organizacijske, fizične, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki ter preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe ali izgube ter nepooblaščen obdelave teh podatkov tako, da se:

1. varujejo prostori, v katerih se nahajajo osebni in zaupni podatki, oprema in računalniki;
2. namešča varna aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni in zaupni podatki,
3. preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih in zaupnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
4. zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih in zaupnih podatkov;
5. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

### 12. člen

Društvo Sloventa nima svojih poslovnih prostorov, računalnikov in zaposlenih oseb. Vse delo za društvo opravljajo člani prostovoljno in na svoji lastni računalniški opremi.

Za zbiranje, obdelovanje in shranjevanje osebnih podatkov, ki jih zbira društvo Sloventa, se pooblasti člana Izvršnega odbora, ki opravlja naloge finančnika.

Glede na potrebe za delovanje društva Izvršni odbor pooblasti tudi drugega člana Izvršnega odbora za spremljanje in uporabljanje evidence osebnih podatkov.

### 13. člen

Za osebne podatke pooblaščen člani IO uporabljajo svojo lastno računalniško opremo, pri tem pa zagotovijo, da se osebni podatki hranijo na varnem mestu, da so skrbno varovani in da je nepooblaščenim osebam dostop do njih onemogočen.

V primeru odsotnosti pooblaščenega člana IO za osebne podatke se opravi primopredajo z nadomestnim članom, ki je ravno tako pooblaščen za delo z varovanimi podatki.

Pooblaščene osebe skrbno varujejo nosilce osebnih zaupnih podatkov, tako da so ti varni pred nepooblaščenimi osebami, pred uničenjem ali zlorabo.

#### 14. člen

Za vse podatke, ki se obdelujejo in hranijo, mora imeti član IO, pooblaščen za osebne podatke, kopijo. Kopije morajo biti shranjene na varni lokaciji izven prostora v katerem se nahajajo računalniki.

Izvršni odbor določi in pooblasti osebo, ki bo od člana IO, pooblaščenega za osebne podatke, prevzela arhiv gradiv z osebnimi in poslovnimi podatki.

#### 15. člen

Osebne in zaupne podatke, ki se prenašajo po komunikacijskih poteh, ali fizično na magnetnih medijih, je potrebno skrbno nadzirati in ščititi.

Zaupne in osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

#### 16. člen

Za vsako posredovanje osebnih in zaupnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, iz katere mora biti razvidna določba zakona, ki ga pooblašča za pridobitev podatkov. Društvo Sloventa kot upravljalec zbirk podatkov je v skladu z zakonom o sodiščih dolžan, na obrazloženo zahtevo sodnika, brezplačno posredovati zahtevane podatke sodišču.

Vsako posredovanje osebnih in drugih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri podatki so bili posredovani, komu in kdaj in za kakšne namene. [Evidenco posredovanj osebnih in zaupanih podatkov vodi član IO, pooblaščen za varovanje osebnih podatkov.](#)

## VI. VAROVANJE RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME

#### 17. člen

Dostop do podatkov društva Sloventa, ki so naloženi na osebnih računalnikih pooblaščenih članov IO, mora vsak pooblaščen član varovati in dovoljevati dostop samo v naprej določenim osebam – članom izvršnega odbora društva oz. pooblaščenim serviserjem ali izvajalcem.

#### 18. člen

Število oseb, ki ima pravico **dostopanja do osebnih in drugih zaupnih podatkov** je v Sloventi omejeno na najmanjšo možno mero. Pravico do dostopanja imajo:

- član IO, pooblaščenem za osebne podatke,

- predsednik in podpredsednik društva Sloventa,
- predsednik strokovnega odbora,
- predsednik častnega razsodišča in
- generalni sekretar\_ka Slovente.

## **VII. POPRAVKI IN BRISANJE PODATKOV**

### 19. člen

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbrali ali nadalje obdelovali v skladu z določbami ZVOP -1.

Vsak posameznik ima pravico zahtevati popravek, izbris ali omejitev obdelave njegovih osebnih podatkov.

Roki brisanja oz. uničenja so razvidni iz zakona ali drugega predpisa, ki določa zbiranje določenih podatkov in rok njihove hrambe.

Po izpolnitvi namena obdelave, se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma, če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

### 20. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda, ki je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatke na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uniči s pomočjo uničevalcev papirnatega dokumentarnega gradiva, ali komisijsko na drug način.

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z zaupno vsebino v koše za smeti.

### 21. člen

Član IO, pooblaščen za osebne podatke, določi postopek uničenja nosilcev osebnih in zaupnih podatkov. Podatki se uničijo komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik.

## **VIII. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE**

### 22. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem in posredovanjem zaupnih podatkov, se sklene pogodba



oziroma aneks k pogodbi, predvidena v skladu z 11. členom ZVOP-1, ki mora vsebovati tudi pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov in njihovega zavarovanja.

Pooblaščen pravn ali fizična oseba, ki za društvo Sloventa opravlja dogovorjene storitve izven prostorov, mora imeti vsaj enako strog način varovanja zaupnih in osebnih podatkov, kot ga določa ta pravilnik.

Seznam zunanjih izvajalcev, ki imajo dostop do dela osebnih ali zaupnih podatkov je v prilogi tega pravilnika.

## **IX. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA VSTOPA**

### 23. člen

Član IO, pooblaščen za osebne podatke, generalni sekretar društva Sloventa in drugi člani Izvršnega odbora so dolžni ob sumu zlorabe oz. aktivnosti, ki je usmerjena v odkrivanje ali nepooblaščen uničenje osebnih in drugih zaupnih podatkov, takoj obvestiti predsednika društva Sloventa, sami pa poskušajo tako aktivnost preprečiti. Društvo Sloventa pa je o tem dolžno najpozneje v 72 urah obvestiti Državni nadzorni organ in posameznika čigar osebni podatki so bili nepooblaščen uporabljeni.

V kolikor član društva pri svojem delu ugotovi, da se je z vsebino zbirke osebnih ali občutljivih podatkov seznanila nepooblaščen oseba, mora to nemudoma sporočiti predsedniku\_ci društva ali članom\_icam izvršnega odbora društva in ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine tega dogodka in odpravijo nepravilnosti.

## **X. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV**

### 24. člen

Generalni sekretar društva Sloventa je odgovoren za neposredno izvajanje načrtovanih postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov. Dolžan je stalno spremljati in nadzirati način varovanja podatkov ter opozarjati pooblaščen osebe, ob kršitvah in malomarnostih pa seznaniti predsednika društva Slovente, v primerih zlorab pa je predsednik društva Sloventa dolžan seznaniti tudi posameznika na katerega se osebni podatki nanašajo in Državni nadzorni organ.

### 25. člen

Vsak, ki obravnava osebne in zaupne podatke je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oz. bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem funkcije oz. članstva v društvu Sloventa.

## 26. člen

Pred prevzemom naloge, kjer se obdelujejo osebni ali zaupni podatki mora biti član IO, ki se ga pooblašča za osebne podatke, o tem temeljito seznanjen in poznati predpise s tega področja in ta pravilnik.

## 27. člen

Kršitev določil tega pravilnika se šteje za hujšo kršitev pravic in dolžnosti članov Sloventa.

## **XI. KONČNA DOLOČBA**

## 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme skupščina društva Sloventa. Objavljen bo na spletni strani društva Sloventa.

Ljubljana, ..... april 2022

Maja Sedmak Cvelbar  
Predsednica društva Sloventa

## **PRILOGA 1: ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV**

01/ZOP	Evidenca o članih društva
02/ZOP	Evidenca imetnikov potrdil II. Stopnje
03/ZOP	Evidenca imetnikov potrdila statusu specializanta TA
04/ZOP	Evidenca psihoterapevtov (CTA, specializanti TA), učiteljev in supervizorjev (PTSTA, TSTA)
05/ZOP	Evidenca udeležencev strokovnih srečanj, predavanj in izobraževanj v organizaciji društva Sloventa
06/ZOP	Evidenca prejemnikov obvestil
07/ZOP	Evidenca predavateljev in drugih pogodbenih sodelavcev

1. naziv zbirke osebnih podatkov

## Evidenca o članih društva

1/ZOP

2. podatki o upravljavcu osebnih podatkov

Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA

Bratovševa ploščad 2, Ljubljana

Matična številka: 1154281

Davčna številka: 15603717

3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov

Pristopna izjava (8. In 9. Člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Člani društva Sloventa

5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek
- naslov, poštna številka, Kraj, država
- datum rojstva
- GSM
- E-naslov
- TA status: član brez statusa/študent TA/ specializant TA (pogodba o opravljanju CTA z EATA/ITAA, CTA, PTSTA, TSTA, CTA – učitelj): kopije in datum pridobitve dokumenta
- Specializacija (svetovanje, izobraževanje, organizacija, psihoterapija, nobena)
- Evropska diploma iz psihoterapije (kopija, datum pridobitve)
- Slovenska diploma iz psihoterapije (kopija, datum pridobitve)
- Terapevtsko delo s klienti (v javnem zavodu/ v privatni praksi / v gospodarstvu / drugod .?)

6. namen obdelave;

Evidenca članstva, plačevanje članarine, usposabljanje in izpopolnjevanje, obveščanje.

7. rok hrambe osebnih podatkov:

Rok hrambe je trajen, za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke

8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- društvo Sloventa, računovodstvo

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;

Podatki se iznašajo EATI z namenom pridobitve oz. ohranjanja TA statusa (CTA specializanta, CTA, PTSTA ali TSTA) in plačevanja članarine EATI.

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države, na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1.

11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki se hranijo v fizični obliki v fasciklu, v zaklenjeni omari pri članu IO, pooblaščenem za osebne podatke. Dostop v prostore iz prejšnjega odstavka je mogoč in dopusten le po dogovoru s članom IO, pooblaščenim za osebne podatke.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa

12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov

## **Evidenca imetnikov potrdil II. Stopnje**

**02/ZOP**

2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov

Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA

Bratovševa ploščad 2, Ljubljana

Matična številka: 1154281

Davčna številka: 15603717

3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov  
Vloga kandidata za pridobitev potrdila II. Stopnje

4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:  
Člani društva Sloventa in drugi kandidati za pridobitev potrdila II. Stopnje, imetniki potrdila

5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek
- naslov
- tel. številka
- članstvo v društvu Sloventa DA/NE
- E-naslov

6. namen obdelave;

Evidenca imetnikov Potrdila II. stopnje, usposabljanje in izpopolnjevanje, obveščanje.

7. rok hrambe osebnih podatkov:

Rok hrambe je trajen, za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke

8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- društvo Sloventa, Komisija za pregled in reševanje vlog

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;

Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1.

11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Slovena

12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:  
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.  
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov

## **Evidenca imetnikov potrdila statusu specializanta TA, 03/ZOP**

2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov

Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA

Bratovševa ploščad 2, Ljubljana

Matična številka: 1154281

Davčna številka: 15603717

3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov

Vloga kandidata za pridobitev potrdila o statusu specializanta TA

4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Člani društva Sloventa, imetniki potrdila

5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek imetnika potrdila
- odgovorni supervizor
- ime in podpis predsednika društva Sloventa

6. namen obdelave;

Evidenca imetnikov Potrdila o statusu specializanta TA, usposabljanje in izpopolnjevanje, obveščanje.

7. rok hrambe osebnih podatkov:

Rok hrambe je trajen, za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke

8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- društvo Sloventa, Komisija za pregled in reševanje vlog

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;

Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1.

11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa



12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:  
Osební podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov  
**Evidenca psihoterapevtov (CTA, specializanti TA), učiteljev in supervizorjev(PTSTA, TSTA) 04/ZOP**
2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov  
Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA  
Bratovševa ploščad 2, Ljubljana  
Matična številka: 1154281  
Davčna številka: 15603717
3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov  
Vloga psihoterapevta, člana društva Sloventa, za vpis v spletni register psihoterapevtov.
4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:  
Člani društva Sloventa s TA nazivom CTA, specializant TA, CTA, PTSTA, TSTA, učitelj
5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
  - ime in priimek
  - izobrazba oz. poklic
  - Strokovni TA naziv
  - naslov opravljanja terapije
  - vrsta terapije
  - tel. številka
  - E-naslov
  - Spletna stran
  - EDP
  - SDP
  - slika
6. namen obdelave:  
Za objavo v spletnem registru psihoterapevtov, učiteljev in supervizorjev, obveščanje in informiranje
7. rok hrambe osebnih podatkov:  
Rok hrambe je trajen, za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke
8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:  
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).
9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
  - društvo Sloventa, zainteresirana javnost

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;

Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1., so pa javno objavljeni in dostopni na spletu

11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa

12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov

**Evidenca udeležencev strokovnih srečanj, predavanj in izobraževanj v organizaciji društva Sloventa**

**05(ZOP)**

14. podatke o upravljavcu osebnih podatkov

Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA

Bratovševa ploščad 2, Ljubljana

Matična številka: 1154281

Davčna številka: 15603717

15. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov

Prijavnica za udeležbo na izobraževalnem dogodku

16. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Člani društva Sloventa in drugi zainteresirani udeleženci

17. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek
- tel. številka
- E-naslov
- Plačnik kotizacije

18. namen obdelave:

Za evidenco udeležencev in plačil kotizacije, za obveščanje in informiranje, za izstavljanje računov, za izdajanje potrdil o udeležbi

19. rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se hranijo najmanj do zaključka poslovnega leta, v katerem je izobraževalni dogodek nastal in največ 5 let (???). Za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke

20. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

21. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- društvo Sloventa,
- računovodstvo
- udeleženci izobraževalnega dogodka (prejemniki potrdil in računov)

22. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;

Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1., so pa javno objavljeni in dostopni na spletu

**23. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa

**24. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**25. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.**

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov

## Evidenca prejemnikov obvestil

06/ZOP

2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov  
Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA  
Bratovševa ploščad 2, Ljubljana  
Matična številka: 1154281  
Davčna številka: 15603717
3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov  
Soglasje za prejemanj obvestil
4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:  
Člani društva Sloventa in drugi zainteresirani prejemniki obvestil.
5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
  - ime in priimek
  - E-naslov
6. namen obdelave:  
Za pošiljanje obvestil društva Sloventa članom društva
7. rok hrambe osebnih podatkov:  
Rok hrambe je trajen, za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke
8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:  
Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).
9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
  - društvo Sloventa
10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;  
Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1.
11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:  
Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.  
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa
12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

1. naziv zbirke osebnih podatkov

## Evidenca predavateljev in drugih pogodbenih sodelavcev

Zaporedna številka evidence:

**07/ZOP**

2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov

Društvo za transakcijsko analizo Slovenije – SLOVENTA

Bratovševa ploščad 2, Ljubljana

Matična številka: 1154281

Davčna številka: 15603717

3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov

Pogodba ali dogovor o sodelovanju

4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Predavatelji in drugi pogodbeni sodelavci

5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek
- naslov stalnega ali začasnega bivališča
- številka TRR
- Davčna številka
- tel. številka
- E-naslov

6. namen obdelave:

Za plačilo avtorskih honorarjev oz. plačil po pogodbi, za obveščanje in informiranje, izdajanje potrdil o predavanju

7. rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se hranijo najmanj do zaključka poslovnega leta, v katerem je izobraževalni dogodek nastal oziroma trajno, v kolikor so del poslovnih podatkov. Za vodenje, dopolnjevanje in brisanje je odgovoren član IO, pooblaščen za osebne podatke

8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04).

9. uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- društvo Sloventa, zainteresirana javnost

10. dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo (izven EU), kam, komu in pravno podlago iznosa;



Podatki se ne iznašajo v tretje države na podlagi četrte točke 70. člena ZVOP-1., so pa javno objavljeni in dostopni na spletu

**11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov Sloventa

**12. podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. podatke o zastopnikih upravljavca osebnih podatkov, v skladu z drugim in tretjim odstavkom petega člena ZVOP -I.**

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

**PRILOGA: SEZNAM ZUNANJIH POGODBENIH PODJETIJ OZIROMA SODELAVCEV, KI IMAJO VPOGLED V OSEBNE PODATKE:**

**Računovodski servis:**

KREVB MBA računovodstvo in svetovanje d.o.o.

Tržaška cesta 64, 1000 Ljubljana

Tel. 01 256 83 71

Gsm: 041 889 595

e-naslov: [info@racunovodstvo-krevh.si](mailto:info@racunovodstvo-krevh.si)

TRR: SI%& 2900 0005 0559 264

V primeru pošiljanja podatkov po elektronski pošti, se pošiljatelj dodatno zavaruje z naslednjim pripisom:

**Izjava o omejenosti odgovornosti**

To elektronsko sporočilo in vse njegove morebitne priloge lahko vsebujejo zaupne in / ali privilegirane informacije in so last društva Sloventa, ter namenjene izključno naslovniku. V kolikor ste sporočilo prejeli pomotoma, vas prosimo, da o tem obvestite pošiljatelja, sporočilo pa takoj uničite.

Kakršno koli nepooblaščenno razkritje, distribucija ali kopiranje vsebine sporočila, je izrecno prepovedano.

**PRILOGA : IZJAVA, KI JO MORAJO PODPISATI VSI ZUNANJI IZVAJALCI IN  
SODELAVCI, KI PRIHAJAJO V STIK Z OSEBNIMI PODATKI**

**IZJAVA**

Podpisani, v osebnem imenu oz v imenu organizacije .....izjavljam, da bom pri delu in izvajanju storitev za Slovente, kjer prihajam v stik z osebnimi podatki in poslovnimi skrivnostmi naročnika, z njimi ravnal v skladu s predpisi.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljam, da bom vse osebne podatke in poslovne skrivnosti s katerimi bom v času dela za naročnika prihajal v stik obravnaval v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov –GDPR- skrajno pazljivo in skrbno, da jih ne bom uporabljal izven namena uporabe, da jih ne bom sporočal oz na kakršenkoli drug način raznašal nepooblaščenim osebam ter da bom o sleherni nepravilnosti pri tem takoj obvestil naročnika.