

## **11 IZPIT ZA TSTA**

- 11.1 Uvod**
- 11.2 Pogoji za pristop k izpitom za TTA, STA ali TSTA**
  - 11.2.1 Uvod**
  - 11.2.2 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja transakcijske analize (TTA)**
  - 11.2.3 Pogoji za pristop k izpitu za supervizorja transakcijske analize (STA)**
  - 11.2.4 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja in supervizorja transakcijske analize (TSTA)**
- 11.3 Supervizija**
  - 11.3.1 Priznane ure supervizije za TSTA**
  - 11.3.2 Supervizijske ure**
- 11.4 PTSTA evidence o izobraževanju in supervizijskih urah**
- 11.5 Prijava na izpit**
- 11.6 Odstop od izpita**
- 11.7 Izpit**
  - 11.7.1 Uvod**
  - 11.7.2 Pred izpitom**
  - 11.7.3 Izpit**
- 11.8 Postopek točkovanja**
- 11.9 Smernice za ocenjevalce izpita TSTA**
- 11.10 Smernice za supervizante v okviru supervizijskega izpitnega dela za izpit TSTA**
- 11.11 Naloge predsednika, povezovalca procesa, opazovalca in prevajalca: glej 9. poglavje**
- 11.12 Delno zaključen izpit**
- 11.13 Postopek pritožbe**
- 11.14 Dokumentacija**
  - Seznam tem 101 za izpit za učitelja (12.11.1)**
  - Obrazec za povzetek letnega poročila za PTSTA (12.11.2)**
  - Povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja za PTSTA (12.11.3)**
  - Obrazec za predprijavo na izpit (12.11.4a)**
  - Obrazec za prijavo na izpit (12.11.4b)**
  - Potrditev odgovornega supervizorja za pristop k izpitu za TSTA (12.11.5)**
  - Pisna odobritev za pristop k izpitu za TSTA (12.11.5b)**
  - TSTA komisija za teorijo, organizacijo in etiko – obrazec za točkovanje (12.11.6)**
  - TSTA komisija za poučevanje – obrazec za točkovanje (12.11.7)**
  - TSTA komisija za supervizijo – obrazec za točkovanje (12.11.8)**
  - Certifikat za teoretični izpit za TSTA (12.11.9)**
  - Pogodba CTA učitelja / TSTA (12.6.2)**

## 11 IZPIT ZA TSTA

### 11.1 Uvod

Potem ko se je kandidat udeležil TEW in podpisal pogodbo TSTA za izobraževanje, ki je bila potrjena, se kandidat vključi v dodatno izobraževanje za pridobitev naziva TSTA. Med izobraževanjem lahko PTSTA uči in supervizira pod supervizijo certificiranega TSTA. Ob koncu izobraževanja PTSTA opravlja ustni izpit pred mednarodno komisijo izpraševalcev. PTSTA je vabljen, da demonstrira svoje kompetence na področju teorije, etike, poučevanja in supervizije v kontekstu organizacijske strukture TA. Pri vsakem kandidatu se zahteve nanašajo na področje aplikacije, za katero se je kandidat že kvalificiral in na katerem želi pridobiti status TSTA.

Nekateri kandidati želijo pridobiti kvalifikacijo le na področju Poučevanja (TTA) ali Supervizije (STA) in so morda sklenili pogodbo s kom, ki je supervizor ali učitelj, vendar pa ne obojega. Da bi se izognili nepotrebnemu podvajanju terminov, v tem poglavju PTSTA označuje PTTA in PSTA; TSTA pa, kjer je to ustrezno, vključuje status TTA in STA.

### 11.2 Pogoji za pristop k izpitom za TTA, STA ali TSTA

#### 11.2.1 Uvod

Vsi kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Z Eato ali svetom TSC imajo sklenjeno veljavno pogodbo o vključenosti v izobraževanje.
- So certificirani pri COC ali IBOC kot certificirani transakcijski analitiki.
- Uspešno so opravili delavnico za pridobitev potrdila za vodenje izobraževanja in/ali supervizije na področju etike, poučevanja in izobraževanja in je bila odobrena pri EATA PTSC ali svetu TSC.
- Imeti morajo vsaj 30 odstotkov zahtevanih ur strokovnega izobraževanja iz TA (30% od 300 = 90) na področju, na katerem želijo biti ocenjeni (glej 11.2.2).
- So vodili izobraževanje TA-101, pri čemer jih je »v živo« superviziral učitelj transakcijske analize (TTA) ali učitelj in supervizor transakcijske analize (TSTA). Supervizija tega TA-101 se upošteva kot 5 ur v okviru zahtevanih ur supervizije.
- V času pogodbe o vključenosti v izobraževanje so bili vsaj petkrat ocenjevalci na treh različnih izpitnih lokacijah. Kot eno od treh zahtevanih izpitnih lokacij v okviru TSTA pogodbe o vključenosti v izobraževanje lahko štejejo tudi en »izreden izpit« (reguliran s posebnimi sporazumi v Avstriji, Italiji in Veliki Britaniji).
- Predložiti morajo tri priporočila:
  - eno od trenutnega odgovornega supervizorja in
  - od drugih dveh TSTA-jev, ki sta supervizirala kandidatovo delo.
- Odgovorni supervizor je v času TSTA pogodbe o vključenosti v izobraževanje, sklenjene s kandidatom, ocenjeval na treh izpitnih lokacijah TSTA.

#### 11.2.2 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja transakcijske analize (TTA)

Da kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k izpitu za TTA, mora zadostiti seznamu kriterijev, navedenih pod 11.2.1. Vsebina pisnih soglasij se mora nanašati na kandidatovo poučevanje. Poleg tega mora kandidat imeti:

- 300 ur izkušenj v poučevanju TA, ki morajo vključevati:
  - 45 ur poučevanja, ki jih je superviziral TSTA, ki je član Eate, ITTA ali FTAA, pri čemer mora biti 20 ur supervizije izvedene »v živo«;
- Opravljenih 100 ur kontinuiranega strokovnega izobraževanja/razvoja.

- Vsaj 12 ur predstavitev na konferencah in strokovnih srečanjih, od tega mora biti vsaj šest ur na nacionalnih ali mednarodnih srečanjih.

### 11.2.3 Pogoji za pristop k izpitu za supervizorja transakcijske analize (STA)

Da kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k izpitu za STA, mora zadostiti seznamu kriterijev, navedenih pod 11.2.1. Vsebina pisnih soglasij se mora nanašati na kandidatovo supervizijo. Poleg tega mora kandidat imeti:

- 500 ur izkušenj vodenja individualne ali skupinske supervizije, ki morajo zajemati:
  - ❖ za vsaj dva supervizanta najmanj 40 ur supervizije za vsakega od njiju,
  - ❖ 50 ur supervizije, ki je bila izvedena pod supervizijo TSTA, ki je član Eate, ITTA ali FTAA, od tega mora biti vsaj polovica ur »v živo«.
- Opravljenih 100 ur strokovnega izobraževanja/razvoja.
- V primerih (na primer geografska izolacija), kjer je izvedba supervizije »v živo« otežena, je sprejemljivo, da se delež teh ur izvede s supervizorjem iz drugega področja ali preko video posnetkov ali »v živo« po spletu. Odločitev glede deleža ur na video posnetkih/spletu ter v živo je treba sprejeti skupaj z odgovornim supervizorjem.

### 11.2.4 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja in supervizorja transakcijske analize (TSTA)

Da kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k izpitu za TSTA, mora zadostiti seznamu kriterijev, navedenih pod 11.2.1, 11.2.2 in 11.2.3. Vsebina pisnih soglasij se mora nanašati na oboje, supervizijo in poučevanje. Čeprav ni nujno, da vsako od posameznih pisem vsebuje pisno soglasje iz obeh strokovnih področij, pa morata biti odobreni obe področji.

## 11.3 Supervizija

### 11.3.1 Priznane ure supervizije za TSTA izpit

Najmanj 30 odstotkov potrebnih PTSTA supervizijskih ur mora biti s TSTA na področju, ki ga je izbral kandidat. Preostale supervizijske ure so lahko s TSTA iz drugih področij.

Supervizija je lahko razprava o izobraževanju ali superviziji z odgovornim supervizorjem ali supervizija »v živo«. Odgovorni supervizor se lahko na primer udeleži posameznega modula izobraževanja in ima nato supervizijo, prav tako pa lahko odgovorni supervizor supervizira kandidatovo vodenje supervizije z drugim članom supervizijske skupine ali članom skupine v izobraževanju.

Včasih je zelo težko izvesti supervizijo v živo, tako da se lahko na podlagi dogovora z mentorjem nekaj teh ur izvede z uporabo:

- spletne kamere ali avdio- in/ali video-posnetkov (supervizija supervizije) ali pa le s spletno kamero ali video-posnetki (supervizija poučevanja) ali supervizije »v živo« po spletu. Količina supervizijskih ur, izvedenih na ta način, se lahko določa v dogovoru z odgovornim supervizorjem.

### 11.3.2 Supervizijske ure

V supervizijskih skupinah, ki jih vodi TSTA, lahko kandidat šteje kot uro supervizije vsako uro, ki jo ima s supervizorjem, v okviru katere aktivno predstavlja delo, povezano s supervizijo. Supervizant navadno ne šteje med ure supervizije tistih ur, ko je bil prisoten ob superviziji drugih supervizantov. Te ure štejejo kot kontinuiran strokovni razvoj.

Vendar pa, kadar imata dva ali trije PTSTA določeno število ur skupinske supervizije, v okviru katere ima vsak PTSTA možnost prezentirati svoje delo s področja supervizije ali izobraževanja, takrat lahko vsak PTSTA šteje vse supervizijske ure s supervizorjem.

## 11.4 PTSTA evidence o izobraževanju in supervizijskih urah

V celotnem obdobju izobraževanja je PTSTA odgovoren za vodenje natančne evidence vseh ur poučevanja in supervizije ter prejete supervizije. Kandidatov odgovorni supervizor mora redno pregledovati to evidenco in na izpitu mora biti predložena. Ena od nalog odgovornega supervizorja je zagotoviti, da so te evidence točne. Obrazci za vso dokumentacijo za to poglavje so navedeni ob koncu 11. poglavja.

Po podpisu TSTA pogodbe o vključitvi v izobraževanje vsako leto enkrat PTSTA in odgovorni supervizor vsak zase izpolnita povzetek letnega poročila za PTSTA in povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja za PTSTA. Kopiji obeh letnih poročil za vsako leto izobraževanja je treba predložiti na izpitu TSTA.

## 11.5 Prijava na izpit

### 11.5.1 Vnaprejšnja prijava na izpit: (April 2017 – takojšnji pričetek uporabe)

Kadar se kandidat prijavi na izpit vnaprej, kar pomeni več kot 6 mesecev pred datumom izpita, ki se ga namerava udeležiti, lahko to naredi še pred izpolnitvijo vseh potrebnih obveznosti. Uvrščen bo na začasni seznam in bo moral prijavo pravočasno potrditi, sicer prijava ne bo veljavna.

Za vnaprejšnjo prijavo glejte obrazec 12.11.4a.

### 11.5.2 Potrditev prijave na TSTA izpit

Kandidat mora najpozneje šest mesecev pred datumom izpita plačati prijavno pristojbino. Na spletni strani Eate poišče in preveri postopke in zneske ter supervizorju za izpite pošlje tako elektronsko pdf datoteko kot tudi tiskano kopijo, ki vključuje:

- obvestilo o nameri, da se udeleži izpita TSTA, TTA ali STA, pri čemer izpolni obrazec za prijavo na izpit (obrazec 12.11.4b),
- izpolnjeno potrditev odgovornega supervizorja za pristop k izpitu TSTA (obrazec 12.11.5).

## 11.6 Odstop od izpita

Če PTSTA po registraciji odstopi od prijave na izpit, tako da obvesti supervizorja za izpite vsaj dva meseca pred datumom izpita, se lahko pristojbina pozneje prenese na naslednje opravljanje izpita. Če je odstop podan manj kot dva meseca prej, kandidat ne more zahtevati vračila pristojbine ali je prenesti na naslednje opravljanje izpita.

## 11.7 Izpit

### 11.7.1 Uvod

Kandidat mora na ustni del izpita prinesiti štiri kopije naslednjih dokumentov:

- pogodba CTA učitelja / TSTA,
- povzetke letnih poročil za PTSTA,
- povzetke letnih poročil odgovornega supervizorja za PTSTA,
- življenjepis (CV), ki vključuje izobrazbo, izobraževanje in izkušnje,
- tri priporočila (glej tudi 11.2.4), eno izmed njih mora biti od odgovornega supervizorja,
- potrditev odgovornega supervizorja za pristop k izpitu TSTA,
- dokumenti, ki izkazujejo plačilo prijavne pristojbine,
- opis učne priprave za področje poučevanja (če je potrebno).

Oprema za snemanje izpita na kateremkoli od področij je obvezna, saj tedaj, ko ni posnetka, pritožba ni mogoča.

Opomba: Za izpite s prevajanjem: kandidati za TSTA ne morejo deliti prevajalca z drugo osebo.

Med izpitom TSTA so kandidati vabljeni, da prezentirajo, da:

- dobro razumejo teorijo TA in da lahko:
  - ❖ o njej kritično razpravljajo,
  - ❖ jo primerjajo in vzporejajo z drugimi modeli,
  - ❖ kompetentno poučujejo,
- lahko ustrezno supervizirajo CTA in PTSTA v izobraževanju,
- delujejo etično, odgovorno in zanesljivo v odnosih z drugimi ljudmi,
- dobro razumejo delovanje nacionalnih in mednarodnih organizacij TA.

**Izpit TSTA je sestavljen iz treh delov:**

- A. Teorija, organizacija in etika
- B. Poučevanje
- C. Supervizija

Teoretični del traja približno eno uro in 15 minut, vključno s časom za točkovanje in spraševanje. Izpiti iz poučevanja in supervizije trajajo približno 1 uro in 30 minut.

Če je izpit prevajan, se čas lahko podaljša za največ 50 odstotkov.

Kandidati morajo opraviti izpitni del A (teorija, organizacija in etika) preden lahko nadaljujejo z delom B (poučevanje) in/ali C (supervizija). Kandidati TTA morajo torej opraviti del A preden nadaljujejo z opravljanjem dela B, vendar pa ne opravljajo dela C. Kandidati STA morajo opraviti del A in nato opravljajo del C brez dela B. Kandidati TSTA pa morajo opraviti del A ter nato dela B in C.

### 11.7.2 Pred izpitom

- Informativni sestanek s kandidati TSTA navadno poteka en dan pred izpitom.
- Izpitni supervizor bo odgovarjal na vprašanja, pojasnil postopek, šel skozi obrazec za točkovanje in kandidate seznanil z njihovimi pravicami.
- Izpitni supervizor izbere štiri kvalificirane in usposobljene izpraševalce, ki sestavljajo izpitno komisijo, eden od njih pa je izbran za predsednika komisije. Izjemoma, ko je to potrebno, komisijo sestavljajo trije člani.
- Izpraševalec lahko ocenjuje največ tri kandidate v enem dnevu.

### 11.7.3 Izpit

#### A. Teorija, organizacija in etika

Komisija preverja le enega kandidata hkrati in:

- Pregleda dokumente, ki jih je kandidat predložil.
- Kandidata povpraša o filozofiji izobraževanja v povezavi z njegovim programom izobraževanja/prakse.
- Postavlja vprašanja, ki se nanašajo na kandidatovo zmožnost razmišljanja o naprednih konceptih TA ter zmožnost primerjanja in integriranja teorije TA z drugimi modeli in pristopi.
- Ocenjuje kandidatovo poznavanje nacionalnih in mednarodnih organizacij TA.
- Ocenjuje kandidatovo etično in strokovno delovanje.
- Ocenjuje kandidatovo zmožnost za integracijo vseh teh vidikov v koherenten pristop k

---

practiciranju in razvoju transakcijske analize.

Ko komisija konča izpraševanje, lahko razpravlja o podanih točkah.

- Kandidat lahko kadarkoli do trenutka, ko so člani komisije pripravljene na točkovanje, pokliče povezovalca procesa. V tem trenutku bo predsednik kandidata opomnil, da je to njegova zadnja možnost, ko lahko pokliče povezovalca procesa ter da lahko ostane v sobi ali pa gre ven. Za tem lahko le član komisije pokliče povezovalca procesa.
- Komisija bo ocenjevala kandidata s pomočjo izpitnega obrazca za točkovanje TSTA.

## **B. Poučevanje**

V delu B (poučevanje) se namesto da bi se poskušala vzpostaviti umetna situacija posebej za izpit, poskuša zagotoviti okolje, ki se im bolj približa realnosti učenja in izobraževanja TA, tako da ima kandidat priložnost, da:

- demonstrira svoj slog in filozofijo poučevanja in izobraževanja.
- predstavi temeljna načela svojih metod poučevanja.

### **B.1 Pred izpitom**

Kandidat pripravi:

- 20-minutno demonstracijo poučevanja na temo, ki jo je izbral oziroma ki je povezana s teorijo in prakso TA.
- Na strani A4 pripravi naslednje informacije:
  - ❖ v kateri del celotnega izobraževanja in specifičnih učnih dni bi umestili pripravljeno temo, ki je reprezentativni segment,
  - ❖ kdo bi bili udeleženci,
  - ❖ na kateri stopnji ali v katerifazi pri izobraževanju bi bili udeleženci.

Komisija se bo sestala tik pred začetkom izpita in bo pregledala pripravljene informacije.

### **B.2 Med izpitom**

- Predsednik komisije povabi kandidata v izpitno sobo in ga pozdravi.
- Ob začetku izpita v sobo vstopi občinstvo prostovoljcev, ki lahko ostane v njej ves čas izpita oziroma do konca drugega dela izpita (poučevanje). O tem se bo odločil kandidat.
- Ko so kandidat, komisija in občinstvo pripravljene nadaljevati, se izpit začne z dialogom med kandidatom in komisijo, pri čemer se kandidata povabi, da na kratko z odborom spregovori o:
  - ❖ njegovim filozofiji izobraževanja, to je o poklicnih in etičnih vrednotah in načelih, ki so njegova vodila pri izbiranju strukture programa izobraževanja ali izboru učnih metod,
  - ❖ izbranih teoretičnih učnih modelih, ki jih lahko črpa iz TA ali drugih teoretičnih področij,
  - ❖ njegovem izboru učnih metod, tako v okviru celotnega programa izobraževanja, kot tudi v okviru učne demonstracije, ki jo predstavlja na izpitu.
- Ta uvodni del razprave naj bi trajal od pet do deset minut, po predsednikovi presoji pa se lahko tudi podaljša.
- V uvodnem delu razprave izpraševalci poskušajo dobiti okvir za ocenjevanje praktične demonstracije; to pomeni, da bodo ocenjevali, kar bo kandidat dejansko prikazal pri poučevanju glede na to, kar je kandidat v uvodnem delu predstavil o svojem delu.
- Nato bo kandidat občinstvu in komisiji predstavil svojo 20-minutno demonstracijo poučevanja.

- Demonstracija poučevanja mora biti reprezentativen prikaz kandidatovega dejanskega izobraževanja v praksi in se mora ujemati s kandidatovimi predstavljenimi teoretičnimi modeli in učnimi modeli.
- Po navadi demonstracija poleg formalnega predavanja vključuje tudi druge metode interakcije kot so npr. vprašanja in odgovore, skupinska diskusija, kratke izkustvene vaje.
- Metode, izbrane za demonstracijo, morajo biti takšne, da komisiji dajejo dovolj priložnosti, da vidijo kandidata kot učitelja v akciji. Kandidatova odgovornost in prikaz njegovih spretnosti je, da izbere učne metode, ki celostno prikazujejo njegove spretnosti poučevanja v dvajsetih minutah, ki so na voljo.
- Po 20-minutni demonstraciji poučevanja je na voljo 10 minut časa, ko lahko člani občinstva, ne pa člani komisije, postavljajo vprašanja, povezana s predstavljenimi temo in o odnosu te do drugih vidikov TA. Pri izbiranju vprašanj se člane občinstva povabi, naj se ne postavijo v vlogo študentov na določeni stopnji izkušenj, temveč da so im bolj oni sami. Kandidat se lahko odloči, da vprašanja integrira v svoje poučevanje, tako da predstavitev poučevanja traja skupaj 30 minut.
- Ko se deset minut za vprašanja izteče, lahko člani komisije kandidatu zastavljajo vprašanja. Vendar pa se komisija lahko tudi odloči, da bodo z vprašanji počakali do konca predstavitve TA 101. Ta vprašanja se nanašajo na teorijo, filozofijo in metodologijo kandidatovega poučevanja in/ali aktivnosti v izobraževanju, vključno z organizacijo kandidatovega programa izobraževanja in vsemi drugimi vsebinami, za katere komisija meni, da so potrebne za oceno kandidatove pripravljenosti za pridobitev certifikata učitelja transakcijske analize.
- Če član komisije meni, da je še zlasti pomembno za kandidatovo končno oceno, lahko med izpraševanjem člani komisije kandidatu postavljajo vprašanja o vsebini njegove predstavitve poučevanja. Vendar pa mora pri tem predsednik komisije zagotoviti, da se vprašanja, ki jih postavlja komisija v tem času, nanašajo predvsem na filozofijo poučevanja, utemeljitve in metodologijo.
- Predsednik komisije kandidatu ponudi posodo, v kateri so teme TA 101 napisane na posamezne lističe (glej 12. poglavje). Kandidat naključno izbere eno. Nato ima do dve minuti časa za pripravo, potem pa temo predstavi občinstvu. Poučevanje traja pet minut, sledi pet minut za vprašanja iz občinstva (v vlogi študentov). Vprašanj NI nujno vključiti v poučevanje.
- Ko je ta del zaključen, se komisija lahko odloči postaviti dodatna vprašanja, na primer v povezavi z metodami poučevanja.
- Ko komisija neha izpraševati, lahko razpravlja o svojih točkah.
- Kadarkoli do trenutka, ko je komisija pripravljena na točkovanje, lahko kandidat pokliče povezovalca procesa. V tem trenutku bo predsednik kandidata opomnil, da je to njegova zadnja možnost, ko lahko pokliče povezovalca procesa ter kandidatu ponudi možnost, da odide ali ostane v sobi. Od tega trenutka naprej lahko povezovalca procesa pokliče le član odbora.
- Odbor bo s pomočjo izpitnega obrazca TTA za točkovanje ocenil kandidata.

### C. Supervizija

Tretji del izpita omogoča, da kandidat demonstrira, da lahko supervizira tako specializante kot tudi supervizorje specializantov. Od kandidata se pričakuje, da bo imel jasno filozofijo supervizije, da bo uporabljal ustrezen nabor supervizijskih modelov in da bo zmožen sklepati specifične dogovore, ki identificirajo in zajemajo ključne teme v superviziji.

#### C.1 Supervizija - izpit

- Predsednik povabi kandidata v izpitno sobo in ga pozdravi.

- Ko so kandidat, odbor in supervizant(i) pripravljeni nadaljevati, se izpit začne z dialogom med kandidatom in komisijo, v katerem je kandidat povabljen, da komisiji na kratko predstavi svoj supervizijski slog ter strokovne in etične vrednote, ki so mu vodilo pri izvajanju supervizije.
- Zatem kandidata povabijo, da izvede supervizijo z dvema specializantom, največ 20 minut z vsakim (ali dlje, če se izpit prevaja). Supervizanti bodo:
  - ❖ specializant v izobraževanju na področju (izobraževanje, področje dela z organizacijami, svetovanje ali psihoterapija), ki ustreza kandidatovemu področju specializacije. Specializant lahko prinese posnetek.
  - ❖ učitelj in/ali supervizor transakcijske analize v izobraževanju (PTSTA). Ta predstavi problem, ki ga ima kot supervizor ali učitelj.
- Da bi se izognili pristranskosti, COC predlaga, da drugi supervizant ni prisoten med prvo supervizijo. Supervizanti lahko ostanejo v sobi vse do konca izpita ali do konca vsake posamezne supervizije. O tem odloča kandidat.
- Če komisija želi, lahko kandidatu postavijo dodatna vprašanja o kateremkoli vidiku teh supervizij, in sicer ali ob koncu ene in pred začetkom druge supervizije ali ob koncu druge supervizije. V času med koncem prve in začetkom druge supervizije se ne ocenjuje. Lahko pa se podajo povratne informacije, ki se nanašajo na kompetence, ki morda niso bile razvidne v prvi superviziji in jih je treba prikazati v drugi superviziji.
- Ko komisija konča izpraševanje, razpravljajo o svojih ocenah.
- Kadarkoli do trenutka, ko je komisija pripravljena na točkovanje, lahko kandidat pokliče povezovalca procesa. V tem trenutku bo predsednik kandidata opomnil, da je to njegova zadnja možnost, ko lahko pokliče povezovalca procesa, ter kandidatu ponudi možnost, da odide ali ostane v sobi. Od tega trenutka do trenutka, ko ocenjevalci glasujejo o tem ali je kandidat izpit opravil ali se ga odloži, lahko povezovalca procesa pokliče le član odbora.
- Kandidat bo ocenjen s točkovalnim obrazcem STA.

### 11.8 Točkovanje

Postopek točkovanja in glasovanja je pri vseh treh delih izpita TSTA enak:

- Ko je komisija prepričana, da imajo dovolj informacij za točkovanje in glasovanje, se začne točkovanje:
  - ❖ Vsak član komisije pripravi svoje točke.
  - ❖ Predsednik opomni kandidata, da je to njegova zadnja priložnost, da pokliče povezovalca procesa. Po tem lahko povezovalca procesa pokliče le član komisije.
  - ❖ Če člani komisije želijo, imajo lahko tudi razpravo.
  - ❖ Člani komisije lahko popravijo/dopolnijo svoje točke.
  - ❖ Člani komisije razglasijo svoje točke.
  - ❖ Predsednik zbere točke na svojem obrazcu za točkovanje.
  - ❖ Predsednik opomni člane komisije, da je to njihova zadnja priložnost, da pokličejo povezovalca procesa.
  - ❖ Člani komisije glasujejo ali je kandidat opravil ali se ga odloži.
- Točke so ocenjevalcem vodilo pri končni odločitvi. Vendar pa se kandidata odloži, če:
  - ❖ dva ali več ocenjevalcev glasuje za odložitev
  - ❖ je skupna ocena manj kot 60 odstotkov v kateremkoli delu, kar je:
    - A. Teorija, organizacija in etika Manj kot 15 točk
    - B. Poučevanje Manj kot 24 točk
    - C. Supervizija Manj kot 48 točk
  - ❖ ALI na katerikoli ocenjevalni lestvici vsi ocenjevalci dajo oceno 1.



- Če nič od zgoraj naštetega ne velja in trije ali več ocenjevalcev glasuje za »opravil« (ali dva od treh članov komisije), je kandidat izpit opravil.
- Takoj po izpitu kandidata prosijo, naj zapiše svoje komentarje o ocenjevalcih na obrazec za evalvacijo ocenjevalcev, ki ga zagotovi izpitni supervizor neposredno po končanem izpitu.

### 11.9 Smernice za ocenjevalce na izpitu TSTA

- Preberite kandidatovo dokumentacijo pred začetkom izpitnega procesa in preglejte kandidatovo dokumentacijo ob začetku izpita. V tem procesu iščite nekaj, kar lahko pohvalite. Ta čas izkoristite, da spoznate kandidata.
- Postavljajte le po eno vprašanje.
- Sprašujte po zelenih informacijah, tako da, če je mogoče, uporabljate odprta vprašanja. Na primer:
  - ❖ Kako ste se vključili v izobraževanje TA?
  - ❖ Zakaj vas še vedno zanima?
  - ❖ Kaj so po vašem mnenju Bernovi glavni prispevki k teoriji TA?
  - ❖ Kako velika je skupina v izobraževanju, ki jo vodite kot TA učitelj in supervizor?
  - ❖ Zakaj je tako?
  - ❖ Katere druge teorije o poučevanju odraslih imate pri tem še v mislih?
  - ❖ Kako jih uporabljate v izobraževanju?
  - ❖ Katere diagnostične procese uporabljate med urami supervizije s specializantom?
  - ❖ Če bi bili naslednji predsednik Eate (ali ITAA ali nacionalne organizacije), kaj bi bil vaš pomemben cilj za to organizacijo?
- Po vsakem vprašanju podajte kandidatu povratno informacijo, iz katere je razvidna vaša evalvacija njegovega odgovora. Če kandidat poda nepopoln ali napačen odgovor, mu poveste, kateri odgovor ste želeli slišati.
- Iščite močna področja in kompetence kandidata. Če opazite problematična področja, o njih razpravljajte ali jih razjasnite z dodatnimi vprašanji.
- Postavljajte vprašanja s pozitivno konotacijo kot »Ali mi lahko, prosim, to razložite?« ali »Ali mi lahko, prosim, poveste kaj več o tem?« Izogibajte se ne-specifičnim negativnim frazam, kot »Skrbi me ...«
- Ne ujemite se v postavljanje zaporedja vprašanj na področju, ki ga kandidat očitno ne pozna. V redu je, če kandidat občasno reče: »Ne vem.«
- TA se lahko uporablja na veliko načinov. Bodite pripravljeni poslušati in razumeti skozi kandidatov referenčni okvir. Kandidat lahko počne stvari na drugačen način kot vi, pomembno je le, da zna razložiti in podpreti svoje mišljenje.
- Ne učite ali supervizirajte ali kandidata ali supervizanta v tretjem delu izpita - supervizija. Za to nimate dogovora.
- Bodite pozorni tudi na druge člane komisije, kako dajejo povratne informacije in podporo, prav tako pa jim dajte vedeti, kaj se dogaja z vami.
- **Teoretični del traja**, vključno s časom za točkovanje in izpraševanje, **približno 1 uro 15 minut. Izpit za poučevanje in supervizijo traja približno 1 uro 30 minut.**
- Proti koncu izpita mora komisija preveriti, ali imajo vse potrebne informacije za ocenjevanje kandidata. S preostalimi člani komisije se pogovorite o nadaljnjih korakih.
- Če po eni uri časa za teoretični del in eni uri in 15 minut za poučevanje in supervizijo še vedno ni videti, da se izpit končuje, se pogovorite o izpitnem procesu in razmislite o tem, da pokličete povezovalca procesa.
- Če se izpit prevaja, je treba vse predvidene časovne okvire podaljšati; skupni čas za prevajan izpit je torej lahko približno 50 odstotkov daljši od načrtovanega (glej poglavje 9.8 za smernice pri prevajanih izpiti).

### 11.10 Smernice za supervizante v okviru supervizijskega dela za izpit TSTA

Hvala, da ste na voljo in ste zainteresirani za sodelovanje v tem procesu. Tukaj je nekaj smernic, ki vam lahko pomagajo pri opravljanju vaše pomembne naloge:

- Zavedajte se, da je glavni fokus na izpitu in kandidatu. To priložnost uporabite, da se nekaj naučite in da imate zastoj supervizijo s supervizorjem, ki ga ne poznate dobro.
- Predstavite problem, ki ga želite rešiti – z drugimi besedami, prinesite svoje resnično vprašanje in ne igrajte vlog.
- Imejte v mislih, da bo izpitna supervizija omejena na 20 minut. Seveda je kandidatova naloga, da pokaže, da se v superviziji zna držati časovnih omejitev. Vendar pa, da lahko zase najbolje izkoristite supervizijo, predstavite supervizijsko vprašanje, za katero menite, da se lahko praktično obravnava v dvajsetih minutah.
- Podobno je kandidatova naloga in ne vaša, da z vami sklene jasen dogovor za čas supervizije in da poskrbi, da je ta dogovor izpolnjen. Vendar je za vašo korist bolje, če boste že vnaprej razmišljali, kaj si želite dobiti iz te supervizije.
- Imejte v mislih, da je kandidat izkušen supervizor, pa čeprav je v dokaj stresnem položaju. Ne odločite se, na primer, da bi reševali kandidata, temveč bodite pristni in se v izpitni superviziji vedite enako kot bi se v katerikoli drugi superviziji.
- Če ste CTA ali CTA v izobraževanju, prinesite vprašanje iz svoje prakse iz supervizorjevega področja specializacije. Namen tega dela izpita je evalvacija kandidatove supervizije specializanta ali psihoterapevta.
- Če ste PTSTA, postavite vprašanje, ki se nanaša na vaše izobraževanje ali supervizijo, t.j. vaše prakse kot PTSTA s kandidatovega področja specializacije. Ta del izpita preverja kandidatovo zmožnost superviziranja učitelja in/ali supervizorja.
- Če ste na izpitu, ki se prevaja, prevajalcu dopuščajte čas, da opravi svoje delo, še zlasti, če govorite isti jezik kot kandidat ali če je v komisiji ocenjevalec, ki govori drugačen jezik. Zavedajte se, da prevajanje upočasni proces in da potencialno lahko ovira vaš miselni proces ali spontanost. Prav tako pa ima prednost, da omogoča dodaten čas za razmislek in integracijo.
- Tako primer, ki ga predstavite, kot tudi vsebina in proces supervizije med izpitom, so obravnavani kot zaupni. Prosimo, upoštevajte pravilo zaupnosti za supervizorja in druge prisotne na enak način, kot če bi bili v supervizijski skupini.

### 11.11 Naloge predsednika, povezovalca procesa, opazovalca in prevajalca: glej 9. poglavje

#### 11.12 Delni sklep

Če kandidat uspešno opravi prvi del izpita (teorija, organizacija in etika), ni pa bil uspešen pri drugih delih izpita, ima 12 mesecev časa, da dokonča izpite brez ponovnega opravljanja teoretičnega dela. Če je ta rok zamujen, mora kandidat ob ponovni udeležbi na izpitu znova opravljati prvi del. Kandidat, ki opravi prvi del in enega od preostalih, lahko opravlja tretji del kadarkoli v prihodnosti v časovnem okviru njegove pogodbe s TSTA.

### 11.13 Pritožbe: Veljajo enaka pravila kot v 9. poglavje v priročniku.

#### 11.14 Dokumentacija

Evalvacija TEW

Seznam tem 101 za izpit za učitelja (12.11.1)

Obrazec za povzetek letnega poročila za PTSTA (12.11.2)

Povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja za PTSTA (12.11.3)

Obrazec za predprijavo na izpit (12.11.4a)

Obrazec za prijavo na izpit (12.11.4b)

Potrditev odgovornega supervizorja za pristop k izpitu za TSTA (12.11.5)

Pisna odobritev za pristop k izpitu za TSTA (12.11.5b)

TSTA komisija za teorijo, organizacijo in etiko – obrazec za točkovanje (12.11.6)

TSTA komisija za poučevanje – obrazec za točkovanje (12.11.7)

TSTA komisija za supervizijo – obrazec za točkovanje (12.11.8)

Pogodba CTA učitelja / TSTA (12.6.2)