

## EATA – EVROPSKA ZVEZA ZA TRANSAKCIJSKO ANALIZO

### ZAMENJAVA ODGOVORNEGA SUPERVIZORJA

Prosimo, da izpolnite in pošljete štiri kopije tega obrazca vključno z eno kopijo vaše originalne pogodbe z Eato na naslov izvršnega sekretarja (naslov je v dodatku 1) ali vašemu nacionalnemu združenju, če je tako določeno v dodatku 2. EATA bo vnesla spremembo in vrnila eno žigosano kopijo obrazca vsaki stranki ter nacionalnemu združenju. Postopek traja približno en mesec.

**Specializant v izobraževanju, prejšnji odgovorni supervizor in novi odgovorni supervizor** obveščamo Eatin PTSC o naslednji zamenjavi odgovornega supervizorja. Prilagamo kopijo originalne pogodbe in če je potrebno, tudi dokument o izjemi ali razširitvi, vključno s pripadajočim izobraževalnim načrtom. Ta obrazec smo podpisali in ga opremili z datumom.

Pišite čitljivo oziroma tipkajte: to so vaše nalepke z naslovi za pošiljanje!

#### Specializant v izobraževanju:

Polno ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

#### Prejšnji odgovorni supervizor:

Polno ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

#### Novi odgovorni supervizor:

Polno ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

*Prosimo, označite eno od naslednjih trditev:*

\_\_\_\_ sem TSTA ali PTSTA na enakem področju aplikacije, kot je navedeno v originalni pogodbi;

\_\_\_\_ sem TSTA ali PTSTA na drugem področju aplikacije, kot je navedeno v originalni pogodbi, in prilagam svoj dokument o izjemi ali razširitvi, skupaj s pripadajočim izobraževalnim načrtom. Datum potrditev pri Eati: \_\_\_\_\_

Podpis novega odgovornega supervizorja: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

Podpis TSTA odgovornega supervizorja (če je zgoraj PTSTA): \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_