

6 EATINE POGODBE O IZOBRAŽEVANJU

6.1 Uvod

6.2 Registracija Eatinih pogodb o izobraževanju in plačilo obveznosti

6.3 Izbira področja specializacije

6.4 Podaljšanje pogodbe

6.5 Mirovanje pogodbe

6.6 Prekinitev pogodbe

6.7 Zamenjava odgovornega supervizorja

6.8 Zamenjava področja specializacije

6.9 Izjeme za odgovorne supervizorje pri pogodbah za izobraževanje CTA in TSTA

6.9.1 Uvod

6.9.2 Definicija

6.9.3 Vloga za izjemo

6.9.4 Odobritev ali zavrnitev izjeme

6.9.5 Ko je izjema odobrena

6.9.6 Ko je izjema zavrnjena

6.9.7 Nadaljnje izjeme

6.10 Razširitev za odgovorne supervizorje pogodb o izobraževanju CTA in TSTA

6.10.1 Uvod

6.10.2 Definicija

6.10.3 Vloga za razširitev

6.10.4 Odobritev ali zavrnitev razširitve

6.10.5 Če je razširitev odobrena

6.10.6 Če je razširitev zavrnjena

6.10.7 Variacije v postopku

6.11 Dokumentacija

Pogodba o izobraževanju za certificiranega transakcijskega analitika (12.6.1)

Pogodba za učitelja CTA/TSTA (12.6.2)

Zamenjava odgovornega supervizorja (12.6.3)

Seznam dokumentacije o izjemah (12.6.4)

Seznam dokumentacije o razširitvah (12.6.5)

6 EATINE POGODBE O IZOBRAŽEVANJU

6.1 Uvod

Na določeni točki izobraževanja študenti transakcijske analize podpišejo formalno pogodbo z Eato in odgovornim supervizorjem. To sta izjava o odgovornosti specializanta v izobraževanju, da bo dokončal svojo pot do certifikacije, in izjava odgovornega supervizorja, da bo specializanta podpiral in prevzel del odgovornosti za njegov ustrezen razvoj. Lokalna in nacionalna združenja TA bodo priskrbela informacije glede učiteljev in institucij TA. Pogodba se lahko podpiše z organizacijo, kateri pripadata specializant v izobraževanju in supervizor, ali pa, z uporabo ustreznih dogovorov, s pridruženimi združenji. Oseba lahko podpiše več kot en dogovor, na primer z različnimi odgovornimi supervizorji za različna področja.

6.2 Registracija Eatinih pogodb o izobraževanju in plačilo obveznosti

Registracija pogodb se po navadi uredi neposredno z Eato. Nekatera nacionalna združenja so se z Eato dogovorila o organizaciji sistema za zbiranje in pošiljanje pogodb v registracijo. Če je tako, morajo specializanti v izobraževanju in učitelji slediti postopkom, ki jih predpiše nacionalno združenje. Ti postopki se lahko v nekaterih pogledih razlikujejo od tega, kar je navedeno v pogodbi. Za preveritev, ali ima vaše nacionalno združenje tak dogovor, se posvetujte z nacionalnim združenjem.

Ko PTSTA pošlje **drugo vlogo za pogodbo TSTA** (za nadaljnjih sedem let), ji mora priložiti tudi kopijo svoje prve pogodbe. Druga pogodba bo veljavna le, če sta obe kopiji pogodb sprejeti pred iztekom prve pogodbe. Druga pogodba začne veljati na dan zapadlosti prve. Kot je razvidno iz napisanega, med prvo in drugo pogodbo ne sme nastati vrzel: namen tega pravila je zaščita specializantov v izobraževanju in supervizantov, ki imajo dogovor s PTSTA – vlagateljem pogodbe.

Pogodba (CTA in TSTA) mora biti registrirana najmanj eno leto pred ustnim izpitom. Odgovorni supervizorji morajo s svojimi specializanti v izobraževanju uporabljati naslednji kontrolni seznam, ko vlagajo pogodbo za Eatino potrditev.

1. Kot zagotovilo, da se bo pogodba zares izvajala, morata imeti specializant v izobraževanju in odgovorni supervizor plačano letno članarino pri Eati.
2. Vsako pogodbo mora datirati in podpisati specializant v izobraževanju in odgovorni supervizor (supervizorji).
3. Vsi ustrezni deli obrazca morajo biti izpolnjeni.
4. Obrazci morajo biti izpolnjeni v angleškem jeziku.
5. Na pogodbenem obrazcu CTA mora specializant v izobraževanju vnesti oceno stroškov izobraževanja v prihodnosti, glede na veljavne cene v tem letu; označiti mora tudi valuto.
6. Vključiti je treba tudi podrobnosti supervizij in drugih zahtev, vključujoč nacionalne pogoje, kot je npr. praksa v psihiatrični ustanovi.
7. Za vložitev pogodbe je treba plačati prijavno pristojbino za sklenitev pogodbe.
8. Preverite, ali ima vaše nacionalno združenje lasten sistem za plačevanje obveznosti za

- vložitev pogodb, in sledite predpisanim pogojem.
9. Če nacionalno združenje ne obstaja, so znesek in bančni podatki razvidni iz pogodbe in prijavna pristojbina se poravna z bančnim transferjem na račun Eate.
 10. Bančni stroški gredo v breme specializanta v izobraževanju.
 11. Iz potrdila o bančnem nakazilu morata biti razvidna ime specializanta v izobraževanju in datum plačila.
 12. Kopijo bančnega transferja priložite pogodbi, ki jo pošiljate Eati.
 13. Ne pošiljajte:
 - a) pogodbe s priporočeno pošto,
 - b) nepopolne pogodbe,
 - c) pogodbe s priloženim čekom ali denarjem.
 14. Če bodo poslane pogodbe, navedene pod točkama 13b in 13c, bodo le-te vrnjene na naslov pošiljatelja.
 15. Če v enem mesecu po poslani pogodbi in dokumentih ne dobite odgovora, se obrnite na Eato, ker so bili morda založeni ali izgubljeni s pošto.

6.3 Izbira področja specializacije

Ko specializant v izobraževanju in odgovorni supervizor podpišeta pogodbeni obrazec, morata določiti področje specializacije. Štiri področja specializacije so: svetovanje, izobraževanje, delo z organizacijami in psihoterapija. Po navadi se izbere tisto področje specializacije, na katerem se odvija večina specializantove strokovne dejavnosti. Če specializantova praksa sega na preostala področja specializacije, se bosta specializant v izobraževanju in odgovorni supervizor po navadi dogovorila, da specializant v izobraževanju pridobi nekaj supervizije od drugih učiteljev s teh področij.

Opomba: Lahko obstajajo nacionalne zakonske omejitve glede tega, kdo lahko opravlja psihoterapijo ali svetovanje, in pomembno je, da se pred izbiro področja specializacije specializanti v izobraževanju o tem posvetujejo s svojim odgovornim supervizorjem.

Na začetku izobraževanja ima odgovorni supervizor dolžnost obvestiti kandidate o svojem/svojih področjih specializacije in o postopkih za vlaganje pogodb. Po navadi odgovorni supervizorji sklepajo pogodbe samo za svoje področje oz. za področje svoje specializacije. Če želi odgovorni supervizor skleniti pogodbo na področju specializacije, na katerem nima potrebnih kvalifikacij, mora na PTSC nasloviti prošnjo za pogodbeno izjemo (poglavje 6.9) ali pogodbeno razširitev (poglavje 6.10).

6.4 Trajanje pogodb

Pogodba CTA traja pet let, pogodba TSTA pa sedem let. Če želi specializant v izobraževanju izobraževanje nadaljevati po izteku tega obdobja, se pogodbeno razmerje nadaljuje s podpisom novega pogodbenega obrazca ob upoštevanju enakih postopkov kot pri sklepanju prve pogodbe. Prijavno pristojbino za sklenitev pogodbe je treba plačati še enkrat. Druga pogodba je veljavna enako dolgo kot prva. Formalno je druga pogodba nova pogodba in v okviru te lahko specializant v izobraževanju zamenja odgovornega supervizorja ali se z obstoječim odgovornim supervizorjem

dogovori za nove pogodbene pogoje. Pogodbe TSTA se lahko obnovijo samo enkrat, brez zahteve po ponovljeni udeležbi na delavnici, ki usposablja za izobraževanje in/ali supervizijo (v nadaljevanju: TEW). Če prva pogodba TSTA ali druga pogodba preneha veljati, se status PTSTA vrne na status CTA. Če PTSTA zaradi kateregakoli razloga preneha biti PTSTA, bodo vse njegove/njene morebitne pogodbe postale breme pogodbenika TSTA, ki bo postal zanje odgovoren. Pogodbi za CTA učitelja ali TSTA lahko trajata največ štirinajst let. Ker je PTSTA status začasne narave, mora specializant v izobraževanju opraviti certifikacijski proces za učitelja TSTA ali CTA učitelja. CTA učitelji lahko sklenejo nadaljnje pogodbe, če želijo napredovati do certifikata TSTA.

Če PTSTA v štirinajstih letih pogodbenega razmerja ne dokonča procesa certifikacije za TSTA ali CTA učitelja, ne bo več mogel uporabljati statusa PTSTA, le še status CTA. Ne bo imel več dovoljenja, da se udeleži nove delavnice TEW in sklene novo pogodbo TSTA. Pogodbo je pod izrednimi pogoji mogoče podaljšati z vložitvijo prošnje na PTSC.

6.5 Mirovanje pogodbe

Mirovanje pogodbe TSTA/CTA učitelja je mogoče samo v izjemnih okoliščinah. PTSTA mora na PTSC nasloviti prošnjo za mirovanje in v njej navesti dobre razloge za to. Ko je prošnja odobrena, morajo biti preklicane vse obstoječe pogodbe PTSTA in dokler se pogodba ne obnovi in potrdi, ne more biti sklenjena nobena nova. Ta postopek mora odobriti PTSC. Ta izda dokument o mirovanju pogodbe, v katerem je jasno naveden datum začetka mirovanja. Ta dokument mora biti priložen pogodbi TSTA in postane njen sestavni del.

6.6 Prekinitev pogodbe

Če specializant v izobraževanju ali odgovorni supervizor izrazi željo po prekinitvi pogodbe, se mora o tem najprej dogovoriti z drugo pogodbeno stranjo in nato pogodbo vrniti Eati, ki obvesti nacionalno združenje.

Pred pošiljanjem pogodbe Eati naj specializant v izobraževanju ali odgovorni supervizor, še bolje pa oba, napiše na pogodbo "prekinjeno" z dodanim datumom in podpisom. Nekatera združenja prejema obrazce o prekinitvi neposredno od svojih članov in jih posredujejo Eati. Pogodba je avtomatično prekinjena, če učitelj ali specializant ne obnovi svojega članstva v Eati.

6.7 Zamenjava odgovornega supervizorja

Če želi specializant v izobraževanju zamenjati svojega odgovornega supervizorja, ko pogodba še velja, lahko to naredi takole:

1. Specializant v izobraževanju se z obstoječim in novim odgovornim supervizorjem dogovori o zamenjavi.
2. Vse tri strani izpolnijo obrazec za zamenjavo odgovornega supervizorja. Štiri kopije tega obrazca pošljejo skupaj s kopijo originalne pogodbe Eatinemu izvršnemu tajniku ali svojemu nacionalnemu združenju (glej sekcijo 6.2) in če je potrebno, s kopijo dokumenta o izjemi.
3. EATA registrira spremembo odgovornega supervizorja ter vrne vsem strankam po en izvod datirane in požigosane kopije.
4. Če sprememba nastane med izobraževanjem CTA, lahko specializant zbere potrebnih 40 ur supervizije tako, da združi ure pri obeh supervizorjih. Tako specializant kot odgovorni

supervizor imata pravico do spremembe v dogovoru o odgovornem supervizorju. Celoten proces mora potekati s pozicije Jaz sem OK – Ti si OK, brez pristranskosti do katere od udeleženih strank.

6.8 Zamenjava/dodajanje področij specializacije

A. Pogodba CTA se lahko spremeni s prekinitvijo stare in sklenitvijo nove pogodbe za novo področje.

B. Dodajanje ali spreminjanje področja na ravni CTA: trenutno ni nobene možnosti za opravljanje celotnega izpita CTA za novo področje in izpolnitev vseh zahtev Eate za novo področje. Predhodno izobraževanje, ki se ga je specializant v izobraževanju udeležil na drugem področju, se šteje kot odgovornost odgovornega supervizorja.

C. PTSTA ali CTA Učitelj lahko dodaja ali spreminja področja tako, da opravi izpit CTA za novo področje in sklene novo pogodbo PTSTA oziroma sledi postopku razširitve (glej 6.10 spodaj).

D. Oseba, ki je CTA na dveh področjih in želi skleniti pogodbo za CTA ali TSTA učitelja na obeh področjih, ima obveznost udeležbe na samo eni delavnici TEW. Za podpis pogodbe PTSTA na drugem področju časovne omejitve po opravljeni delavnici ni.

E. CTA učitelj ali TSTA lahko briše, spreminja ali dodaja področja potem, ko opravi izpit CTA ali TSTA za novo področje, upoštevajoč postopek za razširitev (glej 6.10 spodaj).

F. Ko PTSTA spremeni področje, lahko odgovorni supervizor po postopku avtomatične izjeme obdrži obstoječe pogodbe na starem področju. Če niso izpolnjeni pogoji postopka izjeme, ni mogoče podpisati novih pogodb.

6.9 Izjeme za odgovorne supervizorje pri pogodbah za CTA, CTA učitelja in TSTA

6.9.1 Uvod

TSTA, PTSTA ali CTA učitelj in specializant v izobraževanju se lahko odločijo za podpis pogodbe na področju specializacije, na katerem odgovorni supervizor nima kvalifikacije. V tem primeru lahko odgovorni supervizor zaprosi za izjemo.

6.9.2 Definicija

1. Izjema je specifično dovoljenje, ki se izda CTA, PTSTA ali TSTA učitelju, da ta lahko podpiše pogodbo o izobraževanju na področju specializacije, na katerem nima potrebne kvalifikacije.
2. Odgovornemu supervizorju se izjema dovoli za eno pogodbo.
3. Izjema ne podeljuje pravice za sklepanje pogodb za celotno področje specializacije.
4. Izjema se odobri, če specializant v izobraževanju in odgovorni supervizor posredujeta dobre razloge in izpolnita vse pogoje.

6.9.3 Vložitev prošnje za izjemo

Oseba, ki vlaga prošnjo za izjemo, in specializant v izobraževanju morata biti člana Eate.

1. Odgovorni supervizor in specializant morata vložiti prošnjo sočasno.
 - Specializant mora podati dober razlog, zakaj želi skleniti pogodbo z določenim odgovornim

- supervizorjem. Po navadi se to zgodi, če ustreznega učitelja in supervizorja
- za izbrano področje specializacije na lokalnem področju ni na voljo.
 - Pridobiti je treba ustrezno pooblastilo TSTA, PTSTA ali CTA učitelja, ki ima zahtevane kvalifikacije na izbranem področju specializacije.
2. Odgovorni supervizor za izjemo zaprosi tako, da predloži dokaze o svoji strokovni usposobljenosti, kvalifikaciji za delo in praktičnih izkušnjah na področju specializacije, na katerem se želi kandidat kvalificirati. Ti dokazi niso potrebni, če učitelj in supervizor predložita dokaze o že pridobljeni izjemi na ustreznem področju. Učitelji in supervizorji morajo tudi navesti, koliko je še aktivnih izjem na posameznih področjih.
3. Odgovorni supervizor mora predložiti načrt izobraževanja. V njem:
- navede ime predlaganega soodgovornega supervizorja ali poda informacijo o tem, kako bo zadovoljil potrebe izobraževanja na izbranem področju specializacije (glej točko 5, spodaj);
 - navede, ali gre za pogodbo o izobraževanju CTA ali TSTA;
 - opiše, kdo bo odgovoren za katerega od delov načrta izobraževanja;
 - prikaže, kako bodo zadovoljeni Eatini standardi izobraževanja.
4. Soodgovorni supervizor mora:
- imeti potrebne kvalifikacije in akreditacijo za učenje in supervizije na področju specializacije, ki si jo je izbral specializant v izobraževanju;
 - pisno potrditi sodelovanje v procesu izobraževanja z odgovornim supervizorjem;
 - omogočiti kandidatom 30 odstotkov izobraževanja pod njegovim vodstvom;
 - za CTA najmanj 15 ur supervizije s soodgovornim supervizorjem;
 - za CTA učitelje ali PTSTA z izjemo: najmanj 30 odstotkov zahtevanega minimuma s TSTA na istem področju;
 - biti CTA-, PTSTA- ali TSTA-učitelj za pogodbo CTA;
 - biti TSTA za pogodbo TSTA.
5. V primerih, ko ni na voljo kvalificirane osebe, ki bi prevzela vlogo soodgovornega supervizorja, lahko izjemo odobri PTSC, pri čemer odgovornemu supervizorju ni treba izpolniti zahtev za sodelovanje s soodgovornim supervizorjem. V tem primeru mora odgovorni supervizor obrazložiti, kako bodo CTA, PTSTA ali TSTA učitelji zagotovili supervizijo in vodenje na izbranem področju.
6. Prošnje za odobritev izjeme morajo biti poslane ustreznemu članu PTSC skupaj z dokumentacijo (vključno s seznamom, ki ureja dokumentacijo za izjeme – glej 12.6.4). Član, ki ga določi komisija, v imenu PTSC ureja pogodbe o izjemah (glej Dodatek 1, Eatino glasilo in spletno mesto).

6.9.4 Odobritev ali zavrnitev izjeme

Ko komisija za izjeme in razširitve prejme zgoraj navedene dokumente, jih preveri in po potrebi v presojo vključi dodatnega člana PTSC, TSTA ali izkušenega PTSTA s področja specializacije, za katero je bila vložena prošnja za izjemo. Če je prošnja zavrnjena, bo poskrbel, da kandidat dobi povratno informacijo z razlogi za zavrnitev in obrazložitvijo dodatnih pogojev, ki jih mora izpolniti pred ponovno vložitvijo prošnje.

6.9.5 Ko je izjema odobrena

1. Če je izjema odobrena, bo odgovorni supervizor prejel pismo odgovornega člana PTSC.
2. Odgovorni supervizor in specializant v izobraževanju zatem izpolnita pogodbo v skladu s predpisanimi postopki in pogodbi priložita pisno odobritev (izjeme).

6.9.6 Ko je izjema zavrnjena

Če je izjema zavrnjena, lahko kandidat vloži pritožbo na predsedstvo PTSC, v kateri navede razloge za pritožbo. Predsedstvo PTSC se bo s komisijo o zadevi posvetovalo na naslednjem sestanku. Odločitev komisije je dokončna.

6.9.7. Nadaljnje izjeme

Učiteljem in supervizorjem ob vložitvi prošenj za nadaljnje izjeme na istem področju ni treba pošiljati potrdila o kompetentnosti. Po navadi je število izjem, ki jih lahko na izbranem področju sočasno obravnava odgovorni supervizor za pogodbe o izobraževanju CTA omejeno na tri.

6.10 Razširitve za pogodbe odgovornih supervizorjev CTA, CTA/TSTA učiteljev

6.10.1 Uvod

Nekateri TSTA, PTSTA in CTA učitelji morda želijo razširiti svoje dovoljenje za izobraževanje in sklepanje pogodb o izobraževanju na področju, na katerem imajo strokovno podlago in izkušnje, ne pa tudi kvalifikacije za delo. Postopek razširitve zagotavlja, da izkušenim odgovornim supervizorjem ni treba slediti vsem postopkom CTA in TEW, čeprav obstaja tudi ta možnost. PTSTA lahko zaprosi za razširitev dve leti po pridobitvi naziva PTSTA.

6.10.2 Definicija

1. Razširitev je splošno dovoljenje, ki ga pridobijo osebe z nazivom TSTA, PTSTA ali CTA učitelj za učenje, supervizije, pridobivanje ur in sklepanje pogodb o izobraževanju v kategoriji, ki se razlikuje od njegovega prvotnega področja specializacije. TSTA, PTSTA ali učitelj CTA se lahko po opravljeni razširitvi identificira kot TSTA, PTSTA ali CTA učitelj na novem področju.
2. Razširitev, ki jo pridobi TSTA, mu daje dovoljenje za sklepanje pogodb o izobraževanju CTA in TSTA na področjih, ki niso njegova prvotna področja.
3. Razširitev, ki jo pridobi CTA učitelj ali PTSTA, mu daje dovoljenje za sklepanje pogodb o izobraževanju CTA na področjih, ki niso njegova prvotna področja.
4. V primeru, ko PTSTA zaprosi za razširitev, mora njegov odgovorni supervizor:
 - a) imeti certifikat s področja, za katero je PTSTA vložil prošnjo;

b) zaprositi za izjemo in/ali sodelovati s TSTA, ki je certificiran na področju, za katero je PTSTA vložil prošnjo za razširitev, in ki je soodgovoren za PTSTA-jevo izobraževanje v razširjeni kategoriji.

6.10.3 Vloga za razširitev

Oseba, ki vlaga prošnjo za razširitev, mora biti članica Eate in mora izkazovati strokovno kompetentnost kot aktivni transakcijski analitik, supervizor in učitelj na področju specializacije, za katero je vložena prošnja za razširitev. Oseba, ki vlaga prošnjo, mora vložiti:

1. prošnjo za razširitev in navesti razloge za to;
2. pisno izjavo, podobno kot za segmenta A in B pisnega dela izpita CTA, le da se nanaša na področje specializacije, za katero je vložena prošnja za razširitev. Ta izjava mora biti anonimna in sestavljena iz dveh delov:
 1. del: Strokovna avtobiografija sebe kot transakcijskega analitika na razširjenem področju specializacije, vključujoč:
 - i) opis načina, na katerega vlagatelj deluje na področju, za katero vlaga prošnjo za razširitev, in navedbo primerov;
 - ii) opis vlagateljeve filozofije izobraževanja;
 - iii) razpravo o tem, kako je njegovo delo na tem področju podobno oziroma drugačno od dela na področju, za katero je kvalificiran.
 2. del: Opis kandidatovih strokovnih izkušenj kot učitelja in/ali supervizorja na razširjenem področju, vključno z osebnimi izkušnjami in podrobnostmi izvajanja delavnic in/ali predavanj, supervizije specializantov v izobraževanju in supervizije projektov. Vključuje naj tudi podrobnosti o izobraževanju vsaj dveh specializantov v izobraževanju ter sklenjeno pogodbo EATA ali ITAA.
3. Pismo podpore TSTA, ki ima certifikat na področju, za katero je vložena prošnja za razširitev. Če takega TSTA ni na voljo, je po navadi sprejemljivo pismo ustreznega PTSTA.
4. Fotokopija certifikata učitelj CTA/TSTA ali pogodbe učitelj CTA/TSTA.
5. Fotokopija dveh CTA certifikatov specializantov na razširjenem področju, ki sta imela z njim sklenjeno pogodbo o razširitvi, ALI kopija vlagateljevega certifikata za ustni izpit na novem področju (z drugimi besedami, vlagatelj se lahko odloči za predložitev ustnega dela izpita CTA kot dokaz svoje kompetentnosti; v tem primeru potrebuje posebno dovoljenje za pristop k izpitu, ki ga izda PTSC).
6. Fotokopijo o plačilu pristojbine za registracijo.
7. Seznam dokumentacije za razširitev (glej 12.6.5).

Prošnje za razširitev morajo biti skupaj s pripadajočo dokumentacijo poslane ustreznemu članu

PTSC. V imenu PTSC se s pogodbami o razširitvi ukvarja za to imenovani član komisije (glej dodatek 1 ali Eatino glasilo ali spletno mesto).

6.10.4 Odobritev ali zavrnitev razširitve

Ko PTSC prejme zgoraj navedene dokumente, bo kot presojevalca za vpogled v pisno izjavo imenoval izkušenega PTSTA ali CTA učitelja s področja, za katero je vložena prošnja za razširitev.

- Presojevalec bo vprašan, ali je po njegovem mnenju pisna izjava sprejemljiva ali nesprejemljiva.
- Če bo presojevalec izjavo ocenil kot nesprejemljivo, bo PTSC za presojo zaprosil drugega TSTA, izkušenega CTA učitelja ali PTSTA s področja, na katero se nanaša prošnja.
- Če drugi presojevalec sprejme pisno izjavo, bo zaprosen za posvet s prvim presojevalcem in za sprejem skupne odločitve. Če sprejmeta skupno odločitev, bo PTSCA odobril razširitev.
- Če drugi presojevalec ne sprejme pisne izjave, PTSC ne bo odobril razširitve.
- Če ne pride do sporazuma med obema presojevalcema, bo PTSC poiskal tretjega TSTA in ga zaprosil za presojo; zadeva se bo v tem primeru obravnavala na naslednjem sestanku PTSC.
- Če razširitev ni odobrena, bo presojevalec oz. bodo presojevalci vlagatelju posredovali povratno informacijo, v kateri bodo navedli razloge in zahteve za dopolnitev pred ponovno vložitvijo prošnje za razširitev. Vlagatelj lahko za presojo izpolnitve pogojev ponovno zaprosi iste presojevalce.

6.10.5 Če je razširitev odobrena

V primeru izpolnitve pogojev, opisanih v točki 6.10.3, in prejema pisne izjave bo PTSC odobril razširitev.

Uspešni kandidat bo prejel oceno pisne izjave anonimno.

Uspešni kandidat lahko prevzame naziv TSTA, CTA učitelj ali PTSTA na novem področju. Če PTSTA opravi izpit za naziv TSTA, bo razširitev avtomatično prenesena na raven TSTA. Uspešni kandidat v tem primeru kopijo dokumenta o razširitvi posreduje Eatinemu izvršnemu sekretarju.

6.10.6 Če je razširitev zavrnjena

Če razširitev ni odobrena, se vlagatelj lahko pritoži predsedstvu PTSC in v pritožbi navede razloge. Predsedstvo ali PTSC se posvetujeta s komisijo, katera odločitev bo dokončna.

6.10.7 Variacije v postopku

Predsedstvo in komisija PTSC določata variacije osnovnega postopka. Ime in naslov osebe, ki je trenutno odgovorna za upravljanje izjem in razširitev, je navedeno v Dodatku 1, v Eatinem glasilu in na spletnem mestu www.eatanews.org.

6.11 Dokumentacija

Pogodba o izobraževanju za certificiranega transakcijskega analitika (12.6.1)

Pogodba za CTA učitelja / TSTA (12.6.2)

Zamenjava odgovornega supervizorja (12.6.3)

Seznam dokumentacije o izjemah (12.6.4)

Seznam dokumentacije o razširitvah (12.6.5)