

- 13 IZPIT ZA UČITELJA CTA – PREGLED**
- 13.1 Uvod**
 - 13.1.1 Narava in namen izpita za učitelja CTA**
 - 13.1.2 Postopek**
- 13.2 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja CTA**
 - 13.2.2 Uvod**
 - 13.2.2 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja CTA**
- 13.3 Supervizija**
 - 13.3.1 Priznane ure supervizije za učitelja CTA**
 - 13.3.2 Supervizijske ure**
- 13.4 PTSTA evidence o izobraževanju in supervizijskih urah**
- 13.5 Prijava na izpit**
- 13.6 Odstop od izpita za učitelja CTA**
- 13.7 Izpit za učitelja CTA**
- 13.8 Organizacija izpita za učitelja CTA**
 - 13.8.1 Pisni izpit za učitelja CTA**
 - 13.8.1.1 Predstavitev pisnega izpita za učitelja CTA**
 - 13.8.1.2 Vsebina pisnega dela izpita**
 - 13.8.2 Ustni izpit za učitelja CTA**
 - 13.8.2.1 Prijava na ustni izpit za učitelja CTA**
 - 13.8.2.2 Organizacija ustnega izpita**
 - 13.8.2.3 Komisija za izpit za učitelja CTA**
 - 13.8.2.4 COC opazovalec**
 - 13.8.2.5 Dokumenti in gradiva za izpit za učitelja CTA**
 - 13.8.3 Potek izpita za učitelja CTA**
- 13.9 Pritožbeni postopek**
- 13.10 Dokumentacija**
 - Kandidatova prijava na pisni izpit za učitelja CTA (12.13.1)
 - Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k pisnemu izpitu za CTAT (12.13.2)
 - Dopis ocenjevalcu kandidatovega pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.3a)
 - Evalvacija pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.3b)
 - Dopis, priložen oceni pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.4)
 - Obrazec za evalvacijo ocenjevalca pisnega izpita (12.13.5)
 - Prijavni obrazec za ustni izpit za učitelja CTA (12.13.6)
 - Prošnja za pridobitev štipendije za prevajanje izpita za učitelja CTA (12.13.6a)
 - Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k ustnemu izpitu za CTAT (12.13.7)
 - Pisna odobritev za pristop k ustnemu izpitu za učitelja CTA (12.13.8)
 - Povzetek letnega poročila PTSTA (12.13.9)
 - Povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja (12.13.10)
 - TA 101 teme za ustni izpit za učitelja CTA (12.13.11)
 - Obrazec za evalvacijo ocenjevalcev ustnega izpita (12.13.12)
 - Obrazec za pritožbeni postopek (12.13.13)

13 IZPIT ZA UČITELJA CTA – PREGLED

13.1. Uvod

Novi status učitelja CTA je leta 2010 odobril PTSC. To je poseben status, ki ga priznava EATA za vse, ki imajo pogodbe z Eato. O tem je odprt dialog z drugimi TA združenji. Naziv učitelj CTA je povezan z vsakim posameznim področjem specializacije.

Članu omogoča, da izvaja TA izobraževanje in supervizijo ter pripravi kandidate za izpit za CTA. Učitelj CTA prevzame polno odgovornost za svoje študente in lahko podpisuje dogovore za pristop k izpitu za CTA.

Certificiranje učiteljev CTA se osredotoča na določena merila za izobraževanje prihodnjih CTA-jev. Nastalo je zaradi številnih interesov za izobraževanje posameznikov do ravni CTA. Učitelj CTA se lahko kadar koli odloči za podpis nove TSTA pogodbe za izobraževanje za pridobitev TSTA naziva.

13.1.1. Narava in namen izpita za učitelja CTA

Izpit za učitelja CTA je ocenjevalni proces, namenjen evalvaciji začasnega učitelja in supervizorja transakcijske analize (PTSTA) za pridobitev statusa supervizorja in učitelja CTA na svojem področju specializacije (učitelj CTA). Izvaja ga odbor učiteljev in supervizorjev transakcijske analize (TSTA). Izpit za učitelja CTA je ocenjevalni in učni proces s podanimi povratnimi informacijami. To je struktura, ki omogoča Eati, da oceni PTSTA-jeve veščine poučevanja in supervizije, da zagotovi, da bo izobraževanje, ki ga ponuja, že od začetka na ravni, ki ustreza standardom in etiki. Cilj izpita za učitelja CTA je oceniti PTSTA, da bi postal učitelj CTA. Poleg tega je cilj podati kandidatom povratne informacije o njihovih kompetencah in veščinah v vlogi supervizorja in učitelja, zato so individualni intervjuji ključni element v tem procesu.

Izpit za učitelja CTA mora organizirati koordinator za izpite za učitelja CTA in ga odobriti COC. Sodelovati morajo TSTA-ji in učitelji CTA ter slediti formatu, opisanemu v nadaljevanju.

13.1.2. Postopek

Potem ko se je kandidat udeležil TEW in podpisal pogodbo učitelj CTA/TSTA, ki jo je potrdila EATA, nadaljuje izobraževanje, da postane učitelj CTA/TSTA. V času izobraževanja lahko PTSTA poučuje in supervizira pod supervizijo certificiranega TSTA. Ob koncu izobraževanja bo PTSTA ocenjen bodisi z:

- Izpitom za učitelja CTA: s pisnim izpitom in ustnim izpitom s strani izpitne komisije. Kandidati, ki se odločijo za izpit za učitelja CTA, bodo certificirani za izobraževanje kandidatov za CTA.
- Ustnim izpitom za TSTA s strani izpitne komisije. Kandidati, ki se odločijo za TSTA izpit, bodo certificirani za izobraževanje kandidatov za CTA in kandidatov za PTSTA.

Med izpitnim postopkom za učitelja CTA je PTSTA vabljen, da predstavi svoje kompetence na področju teorije, etike, poučevanja in supervizije v okviru postopka akreditacije in organizacijske strukture TA. Zahteve se nanašajo na tisto področje specializacije, v okviru katerega kandidat že deluje in v okviru katerega želi pridobiti status učitelja CTA.

Po opravljenih pisnih in ustnih izpiti je kandidat upravičen do uporabe naziva učitelj CTA, ki ga podeli EATA. Kandidat prejme potrdilo, ki potrjuje njegovo usposobljenost na določenem področju specializacije.

13.2. Pogoji za pristop k izpitu za CTA učitelja

13.2.1. Uvod

Vsi kandidati morajo:

- Imeti veljavno učitelj CTA/TSTA pogodbo, sklenjeno z Eato, ali TSTA izobraževalno pogodbo z ITAA.
- So certificirani s strani COC ali IBOC kot certificiran transakcijski analitik. So zadovoljivo opravili delavnico za pridobitev potrdila za vodenje izobraževanja in/ali supervizije (TEW), vezano na področje etike, poučevanja in izobraževanja, ki jo je odobrila Eatina PTSC ali Itaina PSC.
- Na področju specializacije, v okviru katerega želijo opravljati izpit, mora imeti vsaj 30% potrebnih ur TA strokovnega izobraževanja (30% od 300 = 90). (za podrobnosti glej poglavje 13.2.2).
- So bili v času sklenjene pogodbe o vključenosti v izobraževanje vsaj petkrat ocenjevalci na treh različnih izpitnih lokacijah. Kot eno od treh zahtevanih izpitnih lokacij v okviru CTAT/TSTA pogodbe o vključenosti v izobraževanje lahko štejejo tudi en »izreden izpit« (reguliran s posebnimi sporazumi v Avstriji, Italiji in Veliki Britaniji).
- So ocenili vsaj en pisni izpit CTA. Prvo ocenjevanje pisnega izpita mora supervizirati izkušeni TSTA v okviru področja specializacije. Odgovornost ocenjevalca je, da poišče omenjenega izkušenega supervizorja.
- Spredložiti tri priporočila:
 - eno od trenutnega odgovornega supervizorja.
 - od drugih dveh TSTA, ki sta supervizirala kandidatovo poučevanje ali supervizijo ali oboje.
- Odgovorni supervizor je v času učitelj CTA/TSTA pogodbe o vključenosti v izobraževanje, sklenjene s kandidatom, ocenjeval na treh izpitnih lokacijah TSTA.

13.2.2 Pogoji za pristop k izpitu za učitelja CTA (CTAT)

Da kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k izpitu za učitelja CTA, mora zadostiti seznamu kriterijev, navedenih pod 13.2.1.

Poleg tega mora kandidat imeti:

- 300 ur izkušenj v poučevanju TA, ki morajo vključevati:
 - 50 ur poučevanja, ki jih je superviziral TSTA, ki je član Eate, ITTA ali FTAA, pri čemer mora biti 20 ur supervizije izvedene »v živo«;
 - supervizijo »v živo« na prvem TA-101 (glej 4. poglavje). Supervizija TA-101 »v živo« je pogoj. Supervizija TA-101 šteje kot 5 zahtevanih ur supervizije.
- Opravljenih 100 ur kontinuiranega strokovnega izobraževanja/razvoja.
- Vsaj 12 ur predstavitev na konferencah in strokovnih srečanjih, od tega mora biti vsaj 6 ur na nacionalnih ali mednarodnih srečanjih.
- 500 ur izkušenj vodenja individualne ali skupinske supervizije, ki morajo zajemati:
 - ❖ za vsaj dva supervizanta najmanj 40 ur supervizije za vsakega od njiju,
 - ❖ 45 ur supervizije, ki je bila izvedena pod supervizijo TSTA, ki je član Eate, ITTA ali FTAA, od tega mora biti vsaj polovica ur »v živo«.

13.3. Supervizija

13.3.1 Priznane ure supervizije za izpit za učitelja CTA

Najmanj 30 odstotkov potrebnih PTSTA supervizijskih ur mora biti s TSTA na področju, ki ga je izbral kandidat. Preostale supervizijske ure so lahko s TSTAji z drugih področij.

Supervizija je lahko razprava o izobraževanju ali superviziji z odgovornim supervizorjem ali

supervizija »v živo«. Odgovorni supervizor se lahko na primer udeleži posameznega modula izobraževanja in ima nato supervizijo, prav tako pa lahko odgovorni supervizor supervizira kandidatovo vodenje supervizije z drugim članom supervizijske skupine ali članom skupine v izobraževanju.

V primerih (na primer geografska izolacija), kjer je izvedba supervizije »v živo« otežena, je sprejemljivo, da se delež teh ur izvede s supervizorjem z drugega področja ali prek videoposnetkov ali »v živo« po spletu. Odločitev glede deleža ur na videoposnetkih/spletu ter v živo je treba sprejeti skupaj z odgovornim supervizorjem.

13.3.2 Supervizijske ure

V supervizijskih skupinah, ki jih vodi TSTA, lahko kandidat šteje kot uro supervizije vsako uro, ki jo ima s supervizorjem, v okviru katere aktivno predstavlja delo, povezano s supervizijo. Supervizant navadno ne šteje med ure supervizije tistih ur, ko je bil prisoten ob superviziji drugih supervizantov. Te ure štejejo kot kontinuiran strokovni razvoj.

Vendar pa, kadar imata dva ali trije PTSTA določeno število ur skupinske supervizije, v okviru katere ima vsak PTSTA možnost prezentirati svoje delo s področja supervizije ali izobraževanja, takrat lahko vsak PTSTA šteje vse supervizijske ure s supervizorjem.

13.4 PTSTA evidence o izobraževanju in supervizijskih urah

V celotnem obdobju izobraževanja je PTSTA odgovoren za vodenje natančne evidence vseh ur poučevanja in supervizije ter prejete supervizije. Kandidatov odgovorni supervizor mora redno pregledovati to evidenco in na izpitu mora biti predložena. Ena od nalog odgovornega supervizorja je zagotoviti, da so te evidence točne. Obrazci za vso dokumentacijo za to poglavje so navedeni ob koncu 13. poglavja.

Po podpisu učitelj CTA/TSTA pogodbe o vključitvi v izobraževanje vsako leto enkrat PTSTA in odgovorni supervizor vsak zase izpolnita povzetek letnega poročila za PTSTA in povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja za PTSTA. Kopiji obeh letnih poročil za vsako leto izobraževanja je treba predložiti na ustnem izpitu za učitelja CTA.

13.5 Prijava na izpit

Kandidat mora najpozneje osem mesecev pred datumom ustnega izpita koordinatorju za izpit za učitelja CTA poslati:

- Prijavo na pisni izpit za učitelja CTA pri čemer izpolni obrazec 12.13.1
- Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k pisnem izpitu za učitelja CTA pri čemer izpolni obrazec 12.13.2
- Pisni izpit za učitelja CTA v pdf formatu ali skenirano datoteko.
- Veljavno učitelj CTA /TSTA pogodbo.
- Potrdilo o plačilu pristojbine. Na spletni strani Eate poišče in preveri postopke in zneske.

13.6 Odstop od izpita za učitelja CTA

Če PTSTA po registraciji odstopi od prijave na izpit, tako da obvesti koordinatorja za izpite za učitelja CTA vsaj šest mesecev pred datumom izpita, se lahko pristojbina pozneje prenese na naslednje opravljanje izpita ali pa se lahko vrne. Če je odstop podan manj kot šest mesecev prej, kandidat ne more zahtevati vračila pristojbine.

13.7 Izpit za učitelja CTA

Namen izpita je zagotoviti visoko raven kompetentnosti pri vodenju izobraževanj in supervizij za prihodnje transakcijske analitike v okviru kandidatovega področja specializacije.

Izpit je sestavljen iz dveh delov:

- Predložitev pisnega izpita za učitelja CTA.
- Ustni izpit: kandidati lahko sodelujejo pri ustnem delu izpita za učitelja CTA takrat, ko je bil opravljen pisni izpit.

Če je kandidatov ustni izpit ocenjen kot odložen, lahko znova opravlja ustni izpit za učitelja CTA brez ponovnega opravljanja pisnega izpita za učitelja CTA v roku dveh letih. Po dveh letih je potrebno ponovno oddati pisni izpit za učitelja CTA.

Kandidati lahko večkrat opravljajo izpit v časovnem okviru veljavne pogodbe učitelj CTA/TSTA.

Področje specializacije je določeno v pogodbi za izobraževanje. Kandidat za učitelja CTA mora opravljati izpit v okviru svojega področja specializacije.

13.8 Organizacija izpita za učitelja CTA

13.8.1 Pisni izpit za učitelja CTA

Kandidat mora najpozneje osem mesecev pred datumom ustnega izpita za CTAT koordinatorju za izpit za učitelja CTA poslati:

- Pisni izpit v pdf formatu ali skenirano datoteko.
- Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k pisnemu
- Delovni jezik je angleščina - če je na voljo ocenjevalec, ki govori kandidatov jezik, lahko kandidat piše izpit v svojem maternem jeziku. V vsakem primeru mora kandidat za pristop k ustnem izpitu predložiti povzetek (2 strani) v angleščini. Koordinator za izpite za učitelja CTA kontaktira TSTA ocenjevalce, ki govorijo kandidatov jezik, kadar je to mogoče, nato pa kandidatom posreduje ime in elektronski naslov ocenjevalca, kateremu mora poslati svoj pisni izpit. Pisni izpit bo ocenjeval TSTA, ki ne bo član komisije na ustnem izpitu.
- Če ima TSTA ocenjevalec izpita vprašanja o kandidatovem pisnem izpitu ali če ni zadovoljen s pisnim izpitom ali pa želi še dodatne odgovore na vprašanja, lahko s tem zahtevkom kontaktira kandidata. Koordinator za izpite za učitelja CTA bo v tem primeru posredoval kandidatov elektronski naslov, tako da bo lahko neposredno kontaktiral kandidata.
- Če ocenjevalec še vedno ni zadovoljen, se pisni izpit za učitelja CTA odloži. Pisni izpit bo nato po istem postopku poslan drugemu TSTA. Če ta TSTA oceni pisni izpit kot opravljen, je pisni izpit opravljen. Če ne, se odloži. V tem primeru ga mora kandidat ponovno napisati, preden lahko zaprosi za ponovno opravljanje izpita za učitelja CTA.
- TSTA ocenjevalec zapiše svojo oceno na obrazec 12.13.3.
- TSTA ocenjevalec pošlje obrazec z oceno koordinatorju za izpit za učitelja CTA, ki ga nato pošlje kandidatu skupaj z izpolnjenim obrazcem 12.13.4.

13.8.1.1 Predstavitev pisnega izpita za učitelja CTA

Namen spodaj naštetih vprašanj za pisni izpit je pomagati kandidatu, da pokaže svoje kompetence in izkušnje na izpitu za učitelja CTA in bodo uporabljena za razpravo in povratne informacije izpitne komisije.

Nekatere splošne smernice:

- Kandidat postavi svoje ime v zgornji desni kot na vsaki strani.
- Skupna dolžina pisnega izpita mora biti največ 8000 besed v angleščini in nemščini, v francoskem in italijanskem jeziku pa 8850, brez diagramov in bibliografije.

- Naj bo v tiskani obliki, imeti mora dvojne razmike med vrsticami, minimalna velikost pisave je Ariel 11 ali podobno, natisnjeno enostransko.
- Če angleščina ni kandidatov materni jezik, lahko pri koordinatorju za izpit za učitelja CTA preveri, če je na voljo ocenjevalec, ki govori njegov jezik. V vsakem primeru mora kandidat za izpit pripraviti povzetek (2 strani) v angleščini.
- Če kandidat potrebuje prevod, mora prevzeti odgovornost, da ga organizira.
- Kandidat mora poslati svoj pisni izpit v skladu z navodili koordinatorja za izpit za učitelja CTA 8 mesecev pred izpitom za učitelja CTA.

13.8.1.2 Vsebina pisnega izpita

A. Osebni dejavniki

- Kakšna je vaša motivacija, da postanete učitelj CTA? Opišite svoje poklicno življenje, psihološko motivacijo, ekonomski pomen in vaš entuziazem za transakcijsko analizo.
- Kako se status učitelj CTA sklada s srednje- in dolgoročnim načrtovanjem vašega poklicnega življenja?
- Kakšni so vaši načrti za prihodnjih deset let?

B. Poklicni dejavniki

Pišite o svojih izkušnjah iz časa, ko ste bili PTSTA specializant. Povejte kaj o dolžini izobraževanja; intenzivnosti; o področjih izobraževanja TA ter superviziji, poučevanju in vaši teoriji učenja, ki ji sledite pri poučevanju; integraciji z drugimi teorijami; o superviziji; o svojih izkušnjah; osebni rasti; osebni slogu vašega/-ih učitelja/-ev; o etičnih vprašanjih; kulturni raznolikosti; navezanosti in separaciji. Kako te izkušnje vplivajo na vaš TA program in/ali učni načrt?

C. Učni načrt in poučevanje

- V kakšnem kontekstu vodite izobraževanje?
- Ali izobraževanje vodite sami?
- Ali vodite izobraževanje v sodelovanju z drugimi? Če sodelujete z drugimi, navedite, s kom in pri tem jasno navedite, kaj je predvsem vaš prispevek. Kdo se udeležuje vašega izobraževanja?
- Kako ste izbrali udeležence, kakšni so bili vaši izbirni postopki in kakšna je vaša izkušnja?
- Predstavite pregled učnega načrta in opišite sedem tem, za katere menite, da jih je potrebno poučevati in jih opišite v skladu z vašim področjem specializacije.
- Opišite vašo izkušnjo s časovno strukturo, ki ste ji sledili pri učnem načrtu izobraževanja ter opišite izkušnjo z organizacijo izobraževalnih dni/seminarjev, posebnih delavnic, terapevtskih maratonov, supervizijskih enot itd.
- Opišite metode in filozofijo, ki ste jih uspešno uporabljali za poučevanje TA, vključno s komentarji vaše splošne in specifične teorije in prakse.
- Opišite svoje razumevanje učnega procesa in povejte, kako ste to integrirali s cilji, vsebinami in metodologijo svojega izobraževalnega programa. Vključite nekaj referenc, vezanih na učenje odraslih in teorijo učnega načrta.
- Navedite, kako ste integrirali izkustveno učenje in spodbujali osebno rast.
- Z nekaj besedami opišite določeno teoretično TA temo, za katero se zelo zanimate.
- Z nekaj besedami opišite določeno teoretično temo kake druge metode, za katero se zelo zanimate.

- Opišite svoje zamisli o evaluacijskem procesu, ki ga uporabljate za evalvacijo vaših specializantov na različnih stopnjah. Pri tem se sklicujte in razpravljajte o izbrani teoriji za evalvacijo.
- Kako veste ali vaše metode ustrezajo izobrazbeni ravni vaših specializantov?
- Kaj so bili in še vedno so vaša merila za vpis in podpis dogovora z bodočim specializantom za vstop v izobraževanje?
- Kako pripravljate kandidate za izpit, opišite proces.
- Katera so vaša merila za sprejemanje odločitve ali je kandidat pripravljen za izpitni proces? Opišite svoje ideje za vodenje svojih kandidatov do izpita.

D. Supervizija

Opišite svojo filozofijo, ki ji sledite pri izvajanju supervizije, in vaš način izvajanja supervizije. Predstavite kratek primer in opišite izzive, s katerimi ste se srečali pri tem. Pri tem se sklicujte in razpravljajte o teoriji supervizije.

E. Psihoterapija

Opišite svoj način, kako supervizante usmerite k osebni rasti in individualnem delu. Lahko vključite komentarje o: merilih in potrebah za osebno rast; prednostih in slabostih mešanih vlog v medosebnih odnosih; morebitnih etičnih težavah, ki izhajajo iz navedenega.

F. Izpiti

Opišite svoje zamisli o ocenjevanju in svojo izkušnjo pri usmerjanju svojih kandidatov k izpitu.

- Navedite primere, kako kandidata vodite pri pisanju pisnega izpita in ga ocenjujete.
- Navedite primere, kako kandidata vodite pri pripravi na ustni izpit.
- Navedite primere dobre izpitne izkušnje in opišite, kaj bi v izpitnem procesu spremenili ter kako se boste pripravili, da boste dober ocenjevalec.

G. Etika

- S kratkim primerom, ki prikaže vaš način soočanja z etičnimi dilemami, opišite, kako uporabljate etični kodeks in etične smernice pri svojem vodenju izobraževanja. Predstavite svoje ideje o odnosu med etiko in prakso v izobraževanju. Navedite kratek primer.
- Opišite, kako poučujete o etiki. Navedite kratek primer.
- Na kratko opišite svojo izkušnjo z etičnimi vprašanji med izpitom, ko ste bili v vlogi ocenjevalca.

H. Organizacija

- Poročajte o svojih učnih izkušnjah z delavnic, ki ste jih vodili na nacionalnih in mednarodnih konferencah.
- Poročajte o vašem delovanju v okviru TA organizacij, bodisi kot delegat, član osebja, član odbora, član projektne skupine, ocenjevalec ipd.

I. Raziskovanje

Pripravite oris svojih zamisli o odnosu med raziskovanjem ter teorijo in prakso TA. Katera raziskava TA je imela največji pomen za vas in kako ste raziskovanje vključili v svoj program izobraževanja?

J. Področja izvajanja TA

Kako zagotavljate, da so štiri ločena področja izvajanja TA predstavljena v vašem izobraževanju in poučevanju?

13.8.2 Ustni del izpita za učitelja CTA

13.8.2.1 Prijava na ustni izpit za učitelja CTA

Najpozneje šest mesecev pred datumom ustnega izpita mora kandidat koordinatorju za izpit za učitelja CTA poslati:

- Prijavni obrazec za ustni izpit za učitelja CTA 12.13.6
- Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k ustnem izpitu za učitelja CTA 12.13.7

13.8.2.2 Organizacija ustnega izpita

- Ustni izpit za učitelja CTA se bo izvajal največ 3 dni.
- Na izpitu ne bo več kot 12 udeležencev iz različnih držav. Izpitna komisija je sestavljena iz 3-6 TSTAjev in/ali učiteljev CTA. Koordinator izpita za učitelja CTA ni del komisije.
- Delovni jezik na izpitu za učitelja CTA je angleščina. COC ne zagotavlja prevajalcev. Kandidati, ki potrebujejo prevod, morajo zagotoviti svojega prevajalca. Da se omogoči delo v manjših skupinah, se upošteva, da si enega prevajalca delita največ dva udeleženci. EATA nudi stipendijo v višini 150 € za vsakega udeleženca, ki potrebuje prevod. Zahtevo je treba poslati koordinatorju za izpite za učitelja CTA in osebi, ki je bila pooblaščenca s strani COC, pred izpitom za učitelja CTA.
- Da se spoštuje in ohranja multikulturna tradicija Eatinih izpitov, se po navadi ne sprejme več kot 50 odstotkov udeležencev iz posamezne države.
- Oprema za snemanje vseh delov izpita je obvezna, saj ob odsotnosti snemanja ni mogoče podati pritožbe. Vsakemu kandidatu je dovoljeno snemanje le svojega dela poučevanja in supervizije.

13.8.2.3 Komisija za izpit za učitelja CTA

- Izbira članov komisije za izpit za učitelja CTA poteka na prostovoljni podlagi. TSTA-ji ali/in učitelji CTA namenjajo svoj čas in znanje bodočim učiteljem CTA ter za napredovanje organizacije in širjenje TA.
- Članom komisije se povrnejo potni stroški in stroški bivanja.
- Koordinator izpita za učitelja CTA je odgovoren za administrativna dela, ki jih vključuje organizacija izpita za učitelja CTA.
- V času izpita za učitelja CTA je koordinator odgovoren za izvedbo procesa s komisijo in udeleženci. Delo koordinatorja je, da komisiji in udeležencem razloži pomen in namen, kot tudi proces ocenjevanja v okviru izpita za učitelja CTA, in s tem zagotavlja, da se to v evalvaciji izpelje z vsakim posameznim udeležencem.
- Koordinator lahko nudi podporo komisiji.

13.8.2.4 COC opazovalec izpita za učitelja CTA

- Opazovalec COC je prostovoljec, TSTA ali učitelj CTA, ki namenja svoj čas za izboljšanje ocenjevalnega postopka.
- Opazovalca COC imenuje COC.
- Opazovalec COC bo prisoten med celotnim postopkom ocenjevanja.
- Opazovalcu COC se povrnejo potni stroški in stroški bivanja.

13.8.2.5 Dokumenti in gradiva za izpit za učitelja CTA

Dokumenti, potrebni za ustni izpit za CTAT

Kandidat mora na ustni del izpita prinesiti **4** kopije naslednjih dokumentov:

- učitelj CTA/TSTA pogodba,
- povzetke letnih poročil za PTSTA, obrazec 12.13.9.
- povzetke letnih poročil odgovornega supervizorja, obrazec 12.13.10.
- življenjepis (CV), ki vključuje izobrazbo, izobraževanja in izkušnje.
- 3 priporočila:
 - eno od odgovornega supervizorja,
 - dve od drugih dveh TSTA, ki sta supervizirala kandidatovo poučevanje ali supervizijo ali oboje
- Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k izpitu za učitelja CTA, obrazec 12.13.7
- Dokumenti, ki izkazujejo plačilo prijavnih pristojbin.
- Opis učne priprave za področje poučevanja.
- Oceno pisnega izpita za učitelja CTA.
- En izvod pisnega izpita za učitelja CTA, ki je overjen s strani odgovornega supervizorja. Če pisni izpit ni v angleškem jeziku, mora kandidat priložiti dve strani dolg povzetek v angleščini.
- Oprema za snemanje vseh posameznih delov izpita je obvezna, saj ob odsotnosti snemanja ni mogoče podati pritožbe (glej poglavje 13.8.2. – zadnja alineja).

Gradiva za izpit za učitelja CTA:

Kandidati pripravijo in na izpit za učitelja CTA s seboj prinesejo naslednje:

- Štiri kopije didaktičnega osnutka in/ali izročkov iz učne prezentacije za udeležence, ki temelji na teoriji TA iz kandidatovih lastnih gradiv ali gradiv drugih avtorjev in je primerna za skupino v izobraževanju na ravni CTA, da se oceni didaktični material in didaktične veščine/znanje.
- Desetminutna predstavitev, izbrana iz zgornjega osnutka. Vsak udeleženec bo to predstavil na izpitu za učitelja CTA ter pri tem prejel povratno informacijo in supervizijo za oceno stila poučevanja (didaktični/pedagoški odnos).
- Vsak udeleženec mora biti pripravljen podati primere in razlage v okviru skupinske razprave na področju etike in organizacije.

13.8.3 Potek ustnega izpita za učitelja CTA

Izpit za učitelja CTA poteka v velikih in majhnih skupinah, pri čemer komisija spodbuja aktivno razpravo in povratne informacije med udeleženci delavnice. V času izpita za CTAT bo vsak udeleženec predstavil:

- Poučevanje
 - Filozofijo in teorijo poučevanja
 - Učna prezentacija
 - Podajanje teme za 101
- Supervizija
 - Filozofija in teorija supervizije
 - Izvajanje supervizije
- Sodelovanje v diskusiji o izpiti, ocenjevalnih postopkih, etiki in organizaciji TA
- Samoevalvacija
- Individualno podane povratne informacije s končno oceno »opravi« ali »odlog«, ki jo poda komisija

Ocenjevanje in povratne informacije

- Med izpitom za CTA učitelja poteka evalvacija in ocenjevanje potrebnih kompetenc za učitelja CTA. Ob koncu ocenjevalnega postopka bo komisija podala oceno, ali je izpit opravljen ali se ga odloži. V primeru odloga kandidat lahko na podlagi že opravljenega pisnega izpita lahko ponovno opravlja ustni izpit v roku dveh let. Ko je ta rok končan, mora kandidat ponoviti celoten izpitni postopek.
- Osebni slog vsakega kandidata bodo tako komisija kot drugi kandidati ocenjevali tekom celotnega izpitnega postopka. Področja se bodo nanašala na: podajanje povratnih informacij, prejemanje in vključevanje povratnih informacij, prisotnost v skupini, komunikacijske veščine, avtentičnost, zmožnost delovanja na procesni ravni in razmišljanje na meta ravni.
- Nadaljnji cilj je zagotoviti konkretne povratne informacije o kompetencah in pripravljenosti za vlogo supervizorja in učitelja, pri čemer so povratne informacije ključni element v procesu. Vsak kandidat mora dobiti obsežne povratne informacije o področjih kompetenc, ki so potrebne zato, da postane učitelj CTA. Tekom procesa je treba mnenja članov komisije in drugih kandidatov vključiti pri podajanju povratnih informacij kandidatom o njihovih prednostih in področjih, kjer je potrebno nadaljnje učenje, v podpornem in sodelovalnem vzdušju.

Poučevanje: kandidati bodo podali nekaj informacij o svojem slogu poučevanja; imeli bodo predstavitev v velikih ali manjših skupinah, sledile pa bodo razprave o postopkih in poteku izobraževanja, metodah poučevanja, supervizijskih metodah, načrtu izobraževalnega programa, etiki in strokovnih standardih. Predstavitvam in razpravam sledi delo v manjših skupinah, v katerih bodo kandidati uporabili pripravljeno gradivo za prezentacijo svojih kompetenc in se bo ocenjeval njihov način poučevanja, supervizije in predloge za izobraževanje.

Teorija 101: kandidati bodo imeli na voljo 5 min časa, da pokažejo svoje kompetence za poučevanje 101 tem in odgovorijo na vprašanja občinstva v nadaljnjih 5 minutah. (Teme 101, obrazec 12.13.11)

Supervizija: kandidati morajo biti pripravljene predstaviti svoj supervizijski slog in supervizirati supervizanta v vlogi specializanta (raven CTA). Po zaključku supervizije mora biti kandidat pripravljen razpravljati o svojem delu na meta ravni. Potekala bo supervizija vsakega posameznega kandidata, ki ji bo sledila refleksija in razprava, na podlagi česar bo podana ocena kandidatove zmožnosti za lastno refleksijo supervizije in njegove filozofije supervizije.

Izpiti: kandidati morajo biti pripravljene na razpravo in refleksijo o procesu za pripravo kandidatov za CTA za izpit za CTA in o svoji vlogi kot ocenjevalcu.

Etični in strokovni standardi: kandidati morajo biti pripravljene predstaviti etično vprašanje/problem, razpravljati o njem in razmišljati o posledicah in ukrepih. Morajo biti pripravljene na poučevanje in ocenjevanje etičnega razmišljanja in strokovnih standardov ter se pogovarjati o povezavi med etiko in osebnim razvojem (lastnim in njihovih specializantov).

Organizacija: potekala bo razprava o izkušnjah s specializanti in skupinami v izobraževanju, izkušnjami na konferencah kot udeleženec in izkušnjah kot vodja delavnice, ključni govornik ipd. Udeleženci bodo poročali o svojih izkušnjah pri aktivnostih v organizaciji.

Samoevalvacija: vsak udeleženec bo ocenil sebe.

Končna povratna informacija: Vsak udeleženec bo posamično primerjal samoevalvacijo s končnimi povratnimi informacijami.

13.9 Pritožbeni postopek

A. Formalne pritožbe

Formalne pritožbe morajo biti vložene v enem mesecu od prejete ocene pisnega izpita ali v enem mesecu od prejetega obrazca s končno povratno informacijo iz ustnega izpita za učitelja CTA. Pritožbe ne morejo temeljiti na strokovni presoji teorije in prakse.

B. Razlogi za pritožbo

- Evalvacija ni bila izvedena v skladu z Eatinimi pravili.
- Če so se pojavile druge resne okoliščine ali nepravilnosti.
- Resna administrativna napaka v postopku evalvacije.

C. Razlogi, da je pritožba po navadi zavrjena

- Pritožba je podana proti akademski/strokovni presoji ocenjevalcev ali/in članov komisije.
- Ni tehtnega razloga, da kandidat ni prijavil pritožbenih okoliščin koordinatorju za izpite za učitelja CTA pred izvedbo ocenjevalnega postopka.
- Kandidat ni bil seznanjen ali ni razumel objavljenih postopkov za vložitev pritožbe.
- Pritožba se nanaša na dolgoročne zdravstvene težave, za katere je kandidat vedel, ko se je prijavil na izpit.
- Pritožba je bila podana po izteku roka.

D. Pritožbeni postopek

- Kandidati morajo izpolniti obrazec za pritožbo (obrazec 12.13.13.) in opisati razloge za vložitev pritožbe.
- V primeru pritožbe na pisni izpit je treba priložiti tudi evalvacijo.
- Kandidati morajo zbrati dokaze (kot npr. zdravniška potrdila, izjave drugih udeleženih itd.).
- Izpolnjen obrazec kandidat pošlje Eatinemu izpitnemu supervizorju v enem mesecu po prejemu evalvacije pisnega izpita ali končne povratne informacije o evalvaciji. Pri tem shrani potrdilo o pošiljanju pošiljke. Pritožba, prejeta po izteku roka, bo zavrjena.
- Pritožbe brez prevoda ustreznih dokumentov v angleščino ne bodo obravnavane.
- Za presojo upravičenosti pritožbe se bo supervizor za izpite po posvetu s TSTA/učiteljem CTA, članom COC/PTSC, odločil ali bo pritožba obravnavana. Oba skupaj morata kontaktirati ocenjevalca pisnega izpita in/ali člane odbora ustnega izpita, da pridobijo dodatne informacije/pojasnila. Če je potrebno, se lahko obrnejo na kandidata, da od njega dobijo dodatne informacije/pojasnila. Supervizor za izpite in član COC/PTSC morata sprejeti skupno odločitev o tem, ali je pritožba veljavna ali ne (z drugimi besedami, če izpolnjuje razloge za pritožbo, glej B zgoraj).
- Vlagatelji pritožbe in člani izpitne komisije ali ocenjevalec pisnega izpita za učitelja CTA bodo v dveh mesecih od prejema pritožbe pisno obveščeni o odločitvi glede upravičenosti pritožbe.

- Če je pritožba sprejeta v presojo, je treba Eatinem supervizorju za izpite poslati vsa ustrezna gradiva.
- Če supervizor za izpite in član COC/PTSC pritožbo sprejmeta v presojo, morata v naslednjih šestih tednih sklicati pritožbeno komisijo. Odgovornost supervizorja za izpite je, da člane pritožbene komisije obvesti, kaj se od njih pričakuje. Pritožbena komisija je sestavljena iz treh učiteljev in supervizorjev transakcijske analize (TSTA).
- Komisija se lahko sestane osebno ali pa prek videokonference. V primeru pritožbe, ki se nanaša na pisni izpit, bo predsednik komisije kontaktiral kandidata, da članom komisije pošlje kopije pisnega izpita. Ti bodo prebrali pisni izpit in v skladu s pravili iz priročnika napisali skupno evalvacijo. Pri tem bodo uporabili enak ocenjevalni list.
- V primeru pritožbe, ki se nanaša na ustni izpit za učitelja CTA, bo pritožbena komisija poslušala posnetek poučevanja, supervizije ali končne individualne evalvacije. Pritožbena komisija mora napisati skupno odločitev.
- Odločitev pritožbene komisije bo poslana supervizorju za izpite in članu COC/PTSC.
- Kandidat bo v dveh tednih po srečanju članov komisije prejel pisno obvestilo o odločitvi pritožbene komisije. Odločitev bo poslal supervizor za izpite.

E. Možni izidi pritožbe

- Pritožba je zavrnjena. Ta odločitev je dokončna in nadaljnja pritožba ni več mogoča.
- Pritožba je sprejeta. Lahko se izda eno od naslednjih priporočil:
 - Evalvacija ocenjevalca pisnega izpita ali izpitne komisije za izpit za učitelja CTA, ki je ocenila, da se izpit odloži, se ponovi.
 - Kandidat lahko brezplačno ponovi celoten izpitni postopek za učitelja CTA.
 - Pritožbena komisija lahko predlaga druge možnosti za evalvacijo.

O izidu pritožbe in razlogih za odločitev bodo obveščeni člani izpitne komisije za učitelja CTA ali ocenjevalci pisnega izpita.

13.10 Dokumentacija

Kandidatova rijava na pisni izpit za učitelja CTA (12.13.1)

Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k pisnemu izpitu za CTAT (12.13.2)

Dopis ocenjevalcu pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.3a)

Evalvacija pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.3b)

Dopis, priložen oceni pisnega izpita za učitelja CTA (12.13.4)

Obrazec za evalvacijo ocenjevalca pisnega izpita (12.13.5)

Prijavni obrazec za ustni izpit za učitelja CTA (12.13.6)

Prošnja za pridobitev štipendije za prevajanje izpita za učitelja CTA (12.13.6a)

Soglasje odgovornega supervizorja za pristop k ustnemu izpitu za CTAT (12.13.7)

Pisna odobritev za pristop k ustnemu izpitu za učitelja CTA (12.13.8)

Povzetek letnega poročila PTSTA (12.13.9)

Povzetek letnega poročila odgovornega supervizorja (12.13.10)

Seznam TA 101 tem za ustni izpit za učitelja CTA (12.13.11)

Obrazec za evalvacijo ocenjevalcev ustnega izpita (12.13.12)

Obrazec za pritožbeni postopek (12.13.13)